

**TAHUN  
2021**



# **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**



**DINAS PERINDUSTRIAN  
DAN PERDAGANGAN  
DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA**

Kepatihan, Danurejan, Yogyakarta  
Telp. : (0274) 562811; Fax : (0274) 521818  
Surel : roorqanisasi@joqjaprov.qo.id

# Kata Pengantar

---

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2021. LKjIP Dinas Perindustrian dan Perdagangan Tahun 2021 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Penyusunan LKjIP Tahun 2021 diwarnai agenda *refocusing* dan realokasi anggaran untuk penanganan darurat serta dampak *pandemic* COVID-19. Sumber Daya yang dimiliki Pemerintah Daerah difokuskan untuk menjamin ketersediaan dukungan bidang Kesehatan, bantuan sosial dan upaya pemulihan ekonomi dari dampak *pandemic* COVID-19. Meskipun demikian, sebagai jajaran Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah DIY, Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY tetap mengupayakan optimalisasi capaian target kinerja sebagaimana tertuang dalam RPJMD DIY Tahun 2017-2022.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Yogyakarta, Februari 2022

Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan  
Perdagangan DIY



Ir. ARIS RIYANTA, M.Si  
NIP. 196203241989031006

# Ikhtisar Eksekutif

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR/MET A INDIKATOR	SATUAN	BASE LINE 2017	CAPAIAN 2020	TAHUN 2021				TARGET AKHIR RPJMD
						TAR GET	REALI SASI	PERSEN TASE	KRITERIA / KODE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	<u>Indikator:</u> Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY  <u>Meta Indikator:</u> Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY tahun n (Atas dasar harga konstan)	Juta rupiah	7.367.624	95,70%	9.403.163	8.379.070	89,11%	Tinggi	9.873.321
2	Meningkatnya industri pengolahan	<u>Indikator:</u> Nilai industri pengolahan dalam PDRB DIY  <u>Meta Indikator:</u> Nilai sektor industri pengolahan dalam PDRB DIY tahun n (Atas dasar harga konstan)	Juta rupiah	11.234,803,5	89,12%	13.668.856	12.670.357	92,70%	Sangat Baik	14.215.611

Capaian kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY tahun 2021 dalam mewujudkan sasaran strategis dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Capaian sasaran strategis 1 “Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri”:
  - Diukur dengan indikator Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY tahun N (atas dasar harga konstan)
  - Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 4 (empat) Program, yakni Program Perizinan Dan Pendaftaran Perusahaan, Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting, Program Pengembangan Ekspor, Program Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen, Program Penggunaan Dan Pemasaran Produk Dalam Negeri

- Target capaian indikator sasaran tahun 2021 sebesar Rp. 9.403.163Juta; sampai dengan bulan Desember 2020 terealisasi Rp. 8.379.070 Juta. Dengan demikian capaian ini telah melampaui target. Prosentase realisasi terhadap target (capaian dibagi target dikalikan 100%) mencapai 89,11%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2020 sebesar Rp. Rp. 8.254.025 Juta terjadi peningkatan sebesar 1,51%.

2. Capaian sasaran strategis 2 “Meningkatnya industri pengolahan”:

- Diukur dengan indikator Nilai sektor industri pengolahan dalam PDRB DIY tahun N (atas dasar harga konstan)
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja Program Perencanaan dan Pembangunan Industri serta Program Pengendalian Izin Usaha Industri
- Target capaian indikator sasaran tahun 2021 Rp. 13.668.856 Juta; sampai dengan akhir Bulan Desember 2021 terealisasi Rp. 12.670.357 Juta. Dengan demikian capaian ini telah melampaui target. Prosentase realisasi terhadap target (capaian dibagi target dikalikan 100%) mencapai 92,70%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2020 Rp12.623.614 Juta terjadi peningkatan sebanyak 0,37%.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY ke depan, sebagai berikut:

- a. Perdagangan bebas memperluas peluang pasar produk DIY, namun belum diimbangi dengan tersedianya infrastuktur dan sarana prasarana pendukung ekspor yang memadai;
- b. Peningkatan volume barang beredar yang merupakan dampak berkembangnya pusat-pusat perdagangan dan maraknya perdagangan online belum diimbangi dengan peningkatan pengawasan terhadap kualitas dan keamanannya secara optimal;
- c. Kesadaran pelaku perdagangan tentang tertib niaga dan perlindungan konsumen yang merupakan salah satu kunci berkembangnya sector perdagangan masih kurang. Hal ini ditunjukkan dengan meningkatnya jumlah kasus sengketa konsumen yang diadukan ke Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) setiap tahunnya.

- d. Industri kecil yang jumlahnya mendominasi sector industry di DIY, di era perdagangan bebas ini dihadapkan pada persaingan yang semakin ketat sementara mereka memiliki berbagai keterbatasan. Bahan baku IKM tertentu belum bisa dipenuhi secara mandiri sehingga masih tergantung pasokan dari daerah lain. Kualitas sumber daya manusia IKM dalam hal manajemen usaha, inovasi produk, akses pasar dan penguasaan teknologi masih perlu ditingkatkan. Selain itu, standarisasi dan sertifikasi berbagai produk IKM DIY yang merupakan syarat untuk menembus pasar global masih lemah.
- e. Pengembangan IKM DIY didukung oleh berbagai pemangku kepentingan, namun dalam pelaksanaannya belum dapat terintegrasi secara optimal. Selain itu kemitraan antara industri kecil dengan industri besar atau pemilik sumber pemodalannya masih perlu ditingkatkan.

# Daftar Isi

Kata Pengantar .....	2
Ikhtisar Eksekutif.....	3
Daftar Isi .....	3
Daftar Tabel.....	7
Daftar Gambar .....	8
<b>BAB I Pendahuluan .....</b>	<b>9</b>
1.1 Cascading Kinerja sebagai Dasar Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah.....	9
1.2 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi.....	11
1.3 Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan .....	12
1.4 Isu-Isu Strategis .....	14
1.5 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran .....	15
1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2020 .....	19
<b>BAB 2 Perencanaan dan Perjanjian Kinerja.....</b>	<b>20</b>
2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD .....	20
2.2 Strategi dan Arah Kebijakan .....	21
2.3 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2021 .....	23
2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2021 .....	27
2.5 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja .....	28
<b>BAB 3 Akuntabilitas Kinerja.....</b>	<b>30</b>
3.1 Capaian Kinerja Tahun 2021 .....	30
3.1.1 Sasaran 1 : Meningkatnya Nilai Perdagangan dalam Negeri dan Luar Negeri .....	32
3.1.2 Sasaran Meningkatnya Industri Pengolahan .....	32
3.2 Capaian Kinerja Lainnya.....	34
3.2 Efisiensi Anggaran.....	34
3.3 Inovasi.....	35
<b>BAB 4 Penutup .....</b>	<b>38</b>
<b>L A M P I R A N .....</b>	<b>41</b>

# Daftar Tabel

---

Tabel I.1 Jumlah Pegawai Menurut Kualifikas Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi .....	15
Tabel I.2 Sarana-Prasarana .....	17
Tabel I.3 Perbandingan Anggaran Tahun 2020 dan 2021 .....	18
Tabel II.1 Sasaran Strategis Biro Organisasi Sekretariat Daerah DIY, 2017-2022.....	21
Tabel II.2 Strategi dan Arah Kebijakan.....	21
Tabel II.3.1 Struktur Program dan Kegiatan terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2021 .....	23
Tabel II.3.2 Struktur Program dan Kegiatan Pendukung Pencapaian Sasaran Tahun 2021 .....	25
Tabel II.4 Perjanjian Kinerja Kepala Biro Organisasi Setda DIY Tahun 2021.....	27
Tabel III.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja .....	30
Tabel III.2 Capaian Kinerja Tahun 2020 .....	30
Tabel III.3 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan.....	31
Tabel III.4 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021 .....	31
Tabel III.5 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan.....	32
Tabel III.6 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021 .....	33
Tabel III.7 Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Tahun 2021 .....	34
Tabel III.8 Inventarisasi Lintas Sektor Dinas Perindustrian dan Perdagangan .....	37

# Daftar Gambar

---

Gambar I.1. Cascading Kinerja.....	10
Gambar I.2. Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur Biro Organisasi Setda DIY .....	11
Gambar I.3. Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan pada Organisasi Biro Organisasi Setda DIY.....	12
Gambar II.1. Sistem Integrasi ROPK,Monitoring dan Evaluasi, E-SAKIP.....	29
Gambar II.2. Co Reform Space.....	29

# BAB I

## Pendahuluan

### **Bab I berisi:**

1. *Cascading Kinerja*
2. *Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi*
3. *Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan*
4. *Isu-Isu Strategis*
5. *Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran*
6. *Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHE SAKIP Tahun 2020*

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk pertanggungjawaban setiap instansi Pemerintah/Pemerintah Daerah yang menyusun Perjanjian Kinerja, atas penggunaan anggaran yang bersumber dari APBD dan/atau APBN. Dasar hukum penyusunan meliputi:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 94 Tahun 2016 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

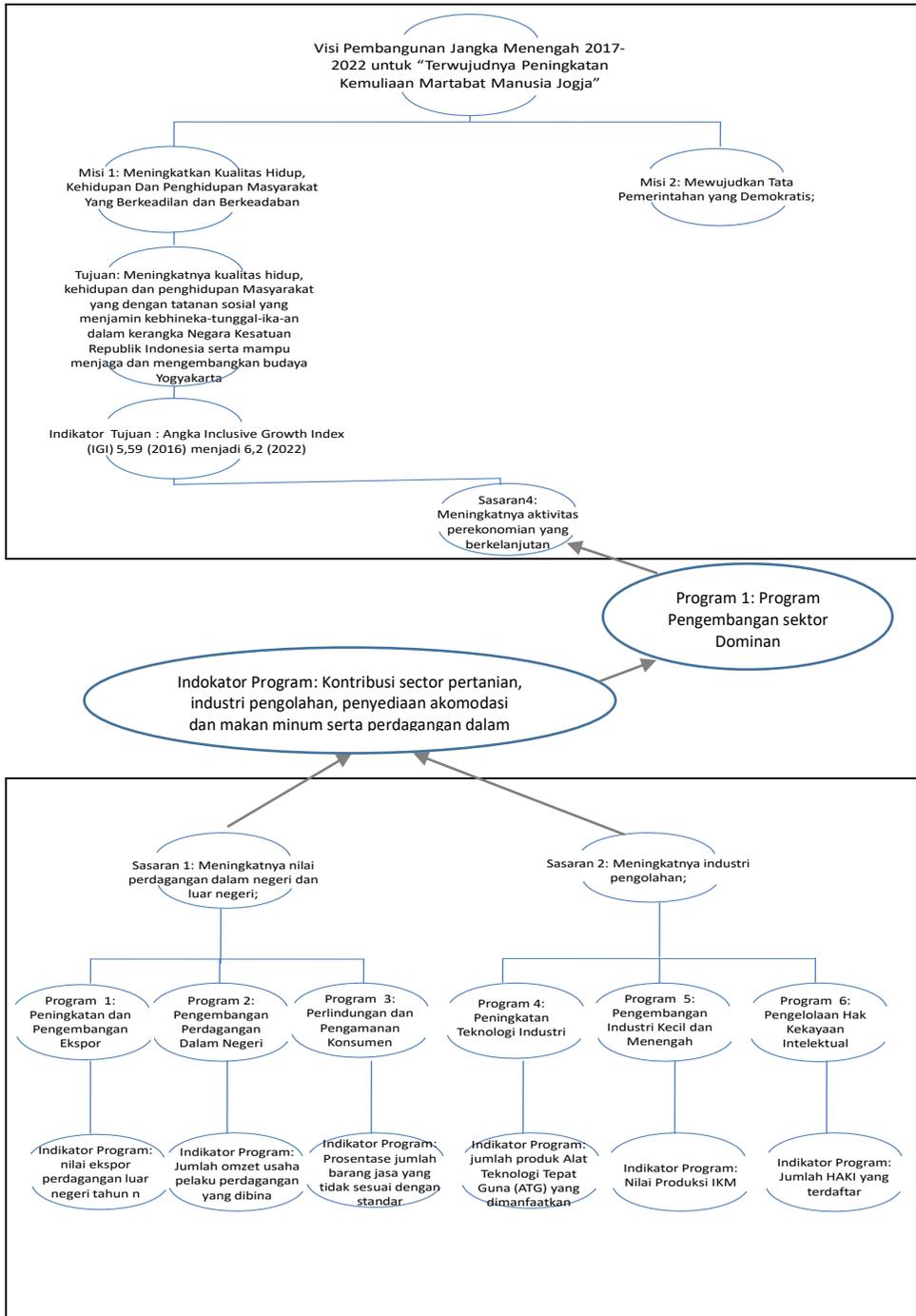
Adapun tujuan penyusunan LKjIP sebagai berikut:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja instansi.

### **1.1 Cascading Kinerja sebagai Dasar Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah**

Selaras dengan paradigma Organisasi Berbasis Kinerja (*Performance Based Organization*) yang diterapkan Pemerintah Daerah DIY, setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dibentuk untuk memberikan kontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah DIY tahun 2017 – 2022. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Istimewa Yogyakarta dibentuk dengan skema kinerja sebagai berikut:

**Gambar I.1 Cascading Indikator Kinerja Sasaran**

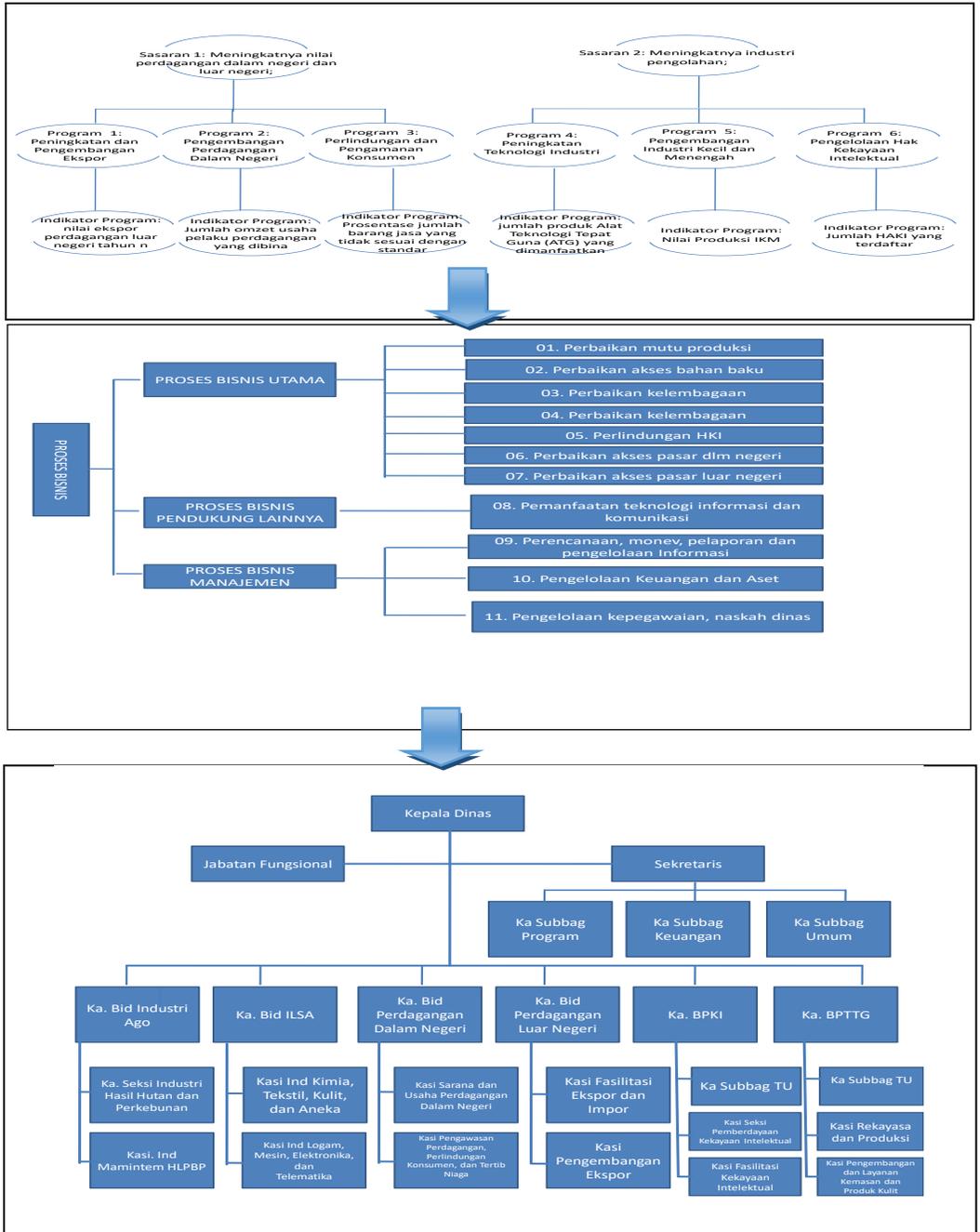


Sumber: Renstra Biro Disperindag 2017-2022

## 1.2 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi

Hubungan antara mandat kinerja, peta proses bisnis dan desain struktur organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY sebagaimana tersaji dalam gambar berikut:

**Gambar I.2 Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY**



### 1.3 Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan

Dalam upaya mewujudkan kinerja sebagaimana telah dimandatkan dalam RPJMD, Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY memiliki tugas dan fungsi yang kemudian menjadi dasar penempatan personil dalam jabatan sebagaimana gambar berikut:

**Gambar I.3. Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan pada Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY**

Berdasarkan Peraturan Gubernur DIY Nomor 57 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang perindustrian dan perdagangan. Adapun fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY sebagai berikut

1. penyusunan program kerja Dinas;
2. perumusan kebijakan teknis bidang perindustrian dan perdagangan;
3. pengembangan sumber daya manusia industri dan perdagangan;
4. peningkatan pemanfaatan teknologi industri dan mutu standardisasi;
5. peningkatan kerja sama industri dan perdagangan;
6. fasilitasi infrastruktur industri di dalam dan di luar kawasan peruntukan industri;
7. fasilitasi penerbitan rekomendasi perizinan industri dan perdagangan;
8. pengelolaan dan pelaporan data industri dan perdagangan;
9. pembinaan dan pengawasan perusahaan industri dan perusahaan kawasan industri;
10. pembinaan dan pengembangan industri kreatif;
11. penyediaan layanan/fasilitasi konsultasi input dan system informasi industri nasional untuk perusahaan industry dan perusahaan kawasan industri di lingkup Kabupaten/Kota sesuai dengan kewenangannya;
12. pengawasan distribusi bahan berbahaya;
13. penerbitan Surat Keterangan Asal dan fasilitasi Angka Pengenal Impor;
14. pelayanan pelaksanaan pembangunan dan pengelolaan pusat distribusi regional dan pusat distribusi provinsi;
15. pengawasan ketersediaan dan harga barang kebutuhan pokok dan barang penting;
16. fasilitasi pengembangan dan promosi produk ekspor;
17. pelayanan perlindungan dan pemberdayaan konsumen;
18. pelaksanaan kegiatan kesekretariatan;
19. pemantauan, pengevaluasian, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang perindustrian dan perdagangan;
20. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan urusan pemerintahan bidang perindustrian dan perdagangan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota;
21. pelaksanaan dekonsentrasi dan tugas pembantuan;
22. penyusunan laporan pelaksanaan tugas Dinas; dan
23. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas.

Sesuai Pelaksanaan tugas fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan dibagi habis ke dalam jabatan struktural dan jabatan pelaksana berdasarkan Peraturan Gubernur DIY Nomor 104 tahun 2018 tentang Kualifikasi Jabatan Pelaksana dengan komposisi sebagai berikut:

Jabatan Struktural	Jabatan Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Dinas</li> <li>2. Jabatan Fungsional</li> <li>3. Sekretaris               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ka. Subbagian Umum</li> <li>2) Ka. Subagian Keuangan</li> <li>3) Ka. Subbagian Program</li> </ol> </li> <li>4. Ka. Bidang Industri Agro               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ka. Seksi Industri Makanan, Minuman, Tembakau, Hasil Laut, Perikanan, dan Bahan Penyegar</li> <li>2) Ka. Seksi Industri Hasil Hutan dan Perkebunan</li> </ol> </li> <li>5. Ka. Bidang Industri Logam, Sandang dan Aneka               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ka. Seksi Industri Kimia, Tekstil, Kulit, dan Aneka</li> <li>2) Ka. Seksi Industri Logam, Mesin, Elektronika, dan Telematika</li> </ol> </li> <li>6. Ka. Bidang Perdagangan Luar Negeri               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ka. Seksi Fasilitasi Ekspor dan Impor</li> <li>2) Seksi Pengembangan Ekspor</li> </ol> </li> <li>7. Ka. Bidang Perdagangan Dalam Negeri               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ka. Seksi Sarana dan Usaha Perdagangan Dalam Negeri</li> <li>2) Ka. Seksi Pengawasan Perdagangan, Perlindungan Konsumen, dan Tertib Niaga</li> </ol> </li> <li>8. Ka. BPTTG               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ka. Subbagian Tata Usaha</li> <li>2) Ka. Seksi Rekayasa dan Produksi</li> <li>3) Ka. Seksi Pengembangan dan Layanan Kemasan dan Produk Kulit</li> </ol> </li> <li>9. Ka. BPKI               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ka. Seksi Pemberdayaan Kekayaan Intelektual</li> <li>2) Ka. Seksi Fasilitasi Kekayaan Intelektual</li> <li>3) Ka. Subbagian Tata Usaha</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dibawah Subbagian Umum               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengadministrasi Umum</li> <li>2) Pengadministrasi Persuratan</li> <li>3) Pranata Kearsipan</li> <li>4) Pengadministrasi Kepegawaian</li> <li>5) Teknisi Sarana dan Prasarana</li> <li>6) Pengelola Barang Milik Negara</li> <li>7) Pengelola Barang Milik Daerah</li> </ol> </li> <li>2. Dibawah Subagian Keuangan               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengadministrasi Keuangan</li> <li>2) Pengelola Gaji</li> <li>3) Pengelola Akuntansi</li> <li>4) Verifikator Data Laporan Keuangan</li> </ol> </li> <li>3. Dibawah Subbagian Program               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan</li> </ol> </li> <li>4. Dibawah Ka. Seksi Industri Makanan, Minuman, Tembakau, Hasil Laut, Perikanan, dan Bahan Penyegar               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analis Pengembangan Usaha Agro Industri</li> </ol> </li> <li>5. Dibawah Ka. Seksi Industri Hasil Hutan dan Perkebunan               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analis Pengembangan Usaha Agro Industri</li> </ol> </li> <li>6. Dibawah Ka. Seksi Industri Kimia, Tekstil, Kulit, dan Aneka               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analis Industri</li> </ol> </li> <li>7. Dibawah Ka. Seksi Industri Logam, Mesin, Elektronika, dan Telematika               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analis Industri</li> </ol> </li> <li>8. Dibawah Ka. Seksi Fasilitasi Ekspor dan Impor               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitator Perdagangan</li> </ol> </li> <li>9. Dibawah Seksi Pengembangan Ekspor               <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Penyusun Rencana Analisis Pasar Luar Negeri</li> </ol> </li> <li>10. Dibawah Ka. Seksi Sarana dan Usaha Perdagangan Dalam Negeri               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dibawah Ka. Seksi Pengawasan Perdagangan, Perlindungan Konsumen, dan Tertib Niaga</li> <li>2) Pengawas Barang Beredar dan Jasa</li> <li>3) Pengelola Fasilitasi Mediasi Perlindungan Konsumen</li> </ol> </li> <li>11. Dibawah Ka. Subbagian Tata Usaha               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengadministrasi Umum</li> <li>2) Pengadministrasi Persuratan</li> <li>3) Pranata Kearsipan</li> <li>4) Pengadministrasi Kepegawaian</li> <li>5) Teknisi Sarana dan Prasarana</li> <li>6) Pengelola Barang Milik Negara</li> <li>7) Pengelola Barang Milik Daerah</li> </ol> </li> <li>12. Dibawah Seksi Rekayasa dan Produksi               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna</li> <li>2) Pengelola Produksi</li> </ol> </li> <li>13. Dibawah Seksi Pengembangan dan Layanan Kemasan dan Produk Kulit               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna</li> <li>2) Pengelola Produksi</li> </ol> </li> <li>14. Dibawah Seksi Pemberdayaan Kekayaan Intelektual               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengelola Hak Kekayaan Intelektual</li> </ol> </li> <li>15. Dibawah Seksi Fasilitasi Kekayaan Intelektual               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengelola Hak Kekayaan Intelektual</li> </ol> </li> <li>16. Dibawah Subbagian Tata Usaha               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengadministrasi Umum</li> <li>2) Pengadministrasi Persuratan</li> <li>3) Pranata Kearsipan</li> <li>4) Pengadministrasi Kepegawaian</li> <li>5) Teknisi Sarana dan Prasarana</li> <li>6) Pengelola Barang Milik Negara</li> <li>7) Pengelola Barang Milik Daerah</li> </ol> </li> </ol>

#### 1.4 Isu-Isu Strategis

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu-isu strategis yang melingkupi Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY sebagai bagian dari Perangkat Daerah yang memiliki tujuan “Meningkatnya daya saing industri dan perdagangan di tingkat nasional dan global”, antara lain sebagai berikut:

1. Pengentasan kemiskinan melalui pemberdayaan pelaku usaha sektor perindustrian dan perdagangan.  
Angka kemiskinan di DIY yang masih tinggi, memerlukan berbagai upaya untuk mengatasinya. Berkembangnya sector perindustrian dan perdagangan akan berdampak pada peningkatan serapan tenaga kerja, menumbuhkan ekonomi masyarakat dan mengurangi angka kemiskinan.
2. Meningkatnya persaingan usaha sektor perdagangan dalam negeri.  
Peningkatan volume produksi daerah lain dan masuknya produk-produk luarnegeri ke pasar domestik akibat perdagangan bebas meningkatkan persaingan di pasar dalam negeri. Oleh karenanya peningkatan daya saing pelaku usaha sector perdagangan perlu ditingkatkan agar dapat memenangkan persaingan.
3. Meningkatnya persaingan usaha sektor perdagangan luar negeri  
Perdagangan bebas membuka peluang bagi semua negara untuk menjual produknya ke negara lain. Hal ini mendorong peningkatan produktivitas negara-negara tersebut. Oleh karenanya, persaingan di pasar luar negeri semakin meningkat. Untuk memenangkan persaingan tersebut daya saing pelaku usaha sector perdagangan luar negeri DIY harus tinggi.
4. Pengembangan industri kreatif dan kawasan industri di DIY.  
Industri kreatif merupakan sector yang dapat memberikan nilai tambah yang tinggi bagi pelakunya. Tersedianya sumber daya manusia kreatif di DIY merupakan penunjang utama pengembangan sector ini. Pemusatan industri yang memiliki potensi polusi tinggi di kawasan industri merupakan hal yang harus menjadi perhatian dalam pengembangan industri di DIY.

## 1.5 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

Dukungan sumber daya manusia, sarana-prasarana dan anggaran pada tahun 2021 sebagaimana tabel berikut:

**Tabel I.1 Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi**

No	Jabatan	Formasi		Pegawai yang ada		Jenis Kelamin	
		Jumlah	Kualifikasi	Jumlah	Kualifikasi	Laki	Perempuan
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A.</b>	<b>Jabatan Struktural</b>						
1	Kepala Dinas	1	S2	1	S2	√	
2	Sekretaris Dinas	1	S1	1	S1	√	
3	Kepala Bidang Industri Agro	1	S1	1	S2		√
4	Kepala Bidang Industri Logam Sandang dan Aneka	1	S1	1	S2		√
5	Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri	1	S1	1	S1	√	
6	Kepala Bidang Perdagangan Luar Negeri	1	S1	1	S1		√
7	Kepala BPTTG	1	S1	1	S1	√	
8	Kepala Balai Pengelolaan Kekayaan Intelektual	1	S1	1	S1	√	
9	Kepala Subbag Program	1	S1	1	S1		√
10	Kepala Subbag Keuangan	1	S1	1	S1		√
11	Kepala Subbag Umum	1	S1	1	S1		√
12	Kepala Subbag Tata Usaha	2	S1	2	D3, S1		√
13	Kepala Seksi Industri Hasil Hutan dan Perkebunan	1	S1	1	S2		√
14	Kepala Seksi Industri Kimia, Tekstil, Kulit dan Aneka	1	S1	1	S1		√
15	Kepala Seksi Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Telematika	1	S1	1	S2	√	
16	Kepala Seksi Sarana dan Usaha Perdagangan Dalam Negeri	1	S1	1	S2	√	
17	Kepala Seksi Pengawasan Perdagangan, Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	1	S1	1	S1	√	
18	Kepala Seksi Fasilitasi Ekspor Impor	1	S1	1	S2		√
19	Kepala Seksi Pengembangan Ekspor	1	S1	1	S2	√	
20	Kepala Seksi Rekayasa dan Produksi	1	S1	0		√	√
21	Kepala Seksi Pelayanan dan Pengembangan Kemasan dan Produk Kulit	1	S1	1	S1		√
22	Kepala Seksi Pemberdayaan Kekayaan Intelektual	1	S1	1	S2	√	
23	Kepala Seksi Fasilitasi Kekayaan Intelektual	1	S1	1	S2		√

No	Jabatan	Formasi		Pegawai yang ada		Jenis Kelamin	
		Jumlah	Kualifikasi	Jumlah	Kualifikasi	Laki	Perempuan
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>B.</b>	<b>Jabatan Pelaksana Substantif</b>						
24	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan	11	S1	10	S2,S1	√	√
25	Perekayasa Pertama	2	S1	2	S1	√	
26	Perekayasa Ahli Pertama	5	S1	5	S1	√	√
27	Teknisi Penelitian dan rekayasa terampil	10	D3	2	D3	√	√
28	Analisis Industri	8	S1	5	SMIK, STM, D3	√	√
29	Analisis Perdagangan	4	S1	4	SMA, STM, SMK	√	√
30	Analisis Pengembangan Usaha Agro Industri	8	S1	3	SMEA,STM	√	√
31	Penyusun Rencana Analisis Pasar Luar Negeri	4	S1	3	KPAA, SMA, S1	√	
32	Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna	2	S1	0		√	√
33	Pengelola Produksi	8	D3	5	STM, SMA	√	
34	Pengelola Hak Kekayaan Intelektual	7	S1	7	SMA, S1, S2	√	√
35	Pengawas Barang Beredar dan Jasa	5	S1	4	SMP, SMEA, STM	√	√
36	Pengelola Fasilitasi Mediasi Perlindungan Konsumen	3	S1	3	STM, SMEA, S1	√	√
37	Fasilitator Perdagangan	4	S1	4	SMA, S1, S2	√	√
38	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	5	S1	3	S1	√	√
<b>C.</b>	<b>Jabatan Pelaksana Pendukung/Administratif</b>						
39	Bendahara	4	S1	3	KPAA, STM, SMA	√	√
40	Pengadministrasi Keuangan	5	D3	5	SD, SMA, S1	√	√
41	Pengelola Gaji	3	D3	3	STM, D3	√	√
42	Pengelola Akuntansi	2	D3	2	SMEA, S1		√
43	Verifikator Data Laporan Keuangan	2	D3	2	SMEA, S2	√	√
44	Pengadministrasi Umum	5	D3	5	SMP, STM, SMEA, KPAA, D3	√	√
45	Pengadministrasi Persuratan	2	D3	2	SMEA, STM	√	√
46	Pranata Kearsipan	2	D3	2	SMIK, STM	√	
47	Pengadministrasi Kepegawaian	4	D3	3	SMA, SMEA	√	√
48	Teknisi Sarana dan Prasarana	3	D3	3	SD, STM	√	

No	Jabatan	Formasi		Pegawai yang ada		Jenis Kelamin	
		Jumlah	Kualifikasi	Jumlah	Kualifikasi	Laki	Perempuan
1	2	3	4	5	6	7	8
59	Pengelola Barang Milik Negara	5	D3	5	KPAA, MA, SMA, S1	√	√
50	Pengelola Barang Milik Daerah	2	D3	1	STM	√	

Sumber: Data Kepegawaian Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY 2021

Berdasarkan data pada tabel I.1, tingkat pendidikan SDM Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY relatif tinggi dan merata antara laki-laki dan perempuan, didominasi oleh jenjang pendidikan SLTA sebanyak 48 orang (47,52%), disusul oleh jenjang pendidikan S1 sebanyak 30 orang (29,70%), S2 10 orang (9,90%), Diploma III 5 orang (4,95%), SLTP 6 orang (5,94%), dan Sekolah Dasar 2 orang (1,98%). Komposisi pegawai laki-laki lebih banyak dibanding pegawai perempuan. Jabatan struktural lebih banyak dijabat perempuan. Hal ini menunjukkan adanya sistem merit dan kesetaraan gender dalam manajemen SDM aparatur.

Masih terdapat kekurangan pegawai sebanyak 30 orang, terdiri dari 1 orang pejabat structural, 26 orang pejabat pelaksana substantif dan 3 pejabat pelaksana administratif. Terdapat 30 orang pegawai yang tidak memenuhi kualifikasi jabatan pada jabatan pelaksana substantif, 30 orang tidak kompeten melaksanakan tugas dalam jabatan pelaksana administratif. Terdapat dua unit kerja eselon IV yang belum terisi jabatan kepala seksinya. Hal ini tentu berpengaruh pada optimalisasi tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY sebagai pelaksana pemerintahan di bidang industri dan perdagangan.

**Tabel I.2 Sarana-Prasarana**

No.	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keterangan
	Aset Tetap		
1.	Tanah	10 Unit	6.194.362.000
2.	Peralatan dan Mesin	841 Unit	8.583.184.079
3.	Gedung dan Bangunan	22 Unit	20.149.036.175
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	15 Unit	6.452.968.800
	Aset Tetap Lainnya	165 Unit	4.455.999.950

Sumber: Data Neraca Dinas Perindustrian dan Perdagangan Desember 2021

\*Nilai aset belum memperhitungkan penyusutan di tahun 2021

Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Istimewa Yogyakarta dalam melaksanakan tugasannya didukung dengan sarana mobilitas berupa kendaraan roda 4 sejumlah 7 unit dan roda 2 sebanyak 12 unit. Selain kendaraan bermotor juga didukung oleh sarana berupa perlengkapan dan peralatan kantor. Kebutuhan ruangan kantor umum relatif sudah tersedia meliputi ruang rapat, ruang pengelola keuangan, ruang arsip, ruang mushola, ruang baca, ruang gudang, ruang tunggu, ruang laktasi, dan toilet. Adapun perlengkapan kantor berupa meja, kursi, lemari, filling cabinet, pendingin ruangan, alat pemadam kebakaran dan lain-lain sudah tersedia dalam kondisi baik. Dengan demikian ketersediaan sarana dan prasarana sudah memadai.

**Tabel I.3 Anggaran Tahun 2021**

Kode Rekening			Uraian	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
<b>4</b>			<b>PENDAPATAN DAERAH</b>			
<b>4</b>	<b>1</b>		<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>	<b>207.200.000</b>	<b>197.200.000</b>	(10.000.000)
4	1	2	Retribusi Daerah	207.200.000	<b>177.200.000</b>	(30.000.000)
4	1	2	Lain-lain PAD yang Sah	0	20.000.000	20.000.000
<b>Jumlah Pendapatan</b>				<b>207.200.000</b>	<b>197.200.000</b>	(10.000.000)
<b>5</b>			<b>BELANJA DAERAH</b>			-
<b>5</b>	<b>1</b>		<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>45.384.391.759</b>	<b>42.109.805.078</b>	(3.274.586.681)
5	1	1	Belanja Pegawai	15.118.834.034	14.508.985.953	(609.848.081)
5	1	2	Belanja Barang dan Jasa	26.195.757.725	23.531.019.125	(2.664.738.600)
5	1	5	Belanja Hibah	4.069.800.000	4.069.800.000	-
<b>5</b>	<b>2</b>		<b>BELANJA MODAL</b>	<b>2.506.824.000</b>	<b>2.188.155.025</b>	(318.668.975)
5	2	2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	138.824.000	131.111.000	(7.713.000)
5	2	3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2.368.000.000	2.057.044.025	(310.955.975)
5	2	5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>				<b>47.907.131.759</b>	<b>44.297.960.103</b>	(3.609.171.656)
<b>Total Surplus/(Defisit)</b>				<b>-47.699.931.759</b>	<b>-44.100.760.103</b>	3.599.171.656
<b>6</b>			<b>PEMBIAYAAN DAERAH</b>			-
Jumlah Penerimaan Pembiayaan				-	-	-
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan				-	-	-
Pembiayaan Neto				-	-	-

Sumber data: Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Biro Organisasi Tahun 2021

Dukungan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan berasal dari APBD Daerah Istimewa Yogyakarta dan Dana Keistimewaan. Terlihat pada tabel I.3, untuk tahun 2021 Anggaran Dinas Perindustrian dan Perdagangan semula Rp47.907.131.759 dan mengalami perubahan menjadi Rp 44.297.960.103 atau berkurang Rp 3.599.171.656. Perubahan anggaran Tahun 2021 merupakan cerminan dukungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY dalam bentuk *Refocusing* dan realokasi anggaran. *Refocusing* dan realokasi anggaran dilakukan sebagai bentuk konsolidasi fiskal menjamin ketersediaan dukungan bidang kesehatan, bantuan sosial dan upaya pemulihan ekonomi dari dampak *pandemic* COVID-19.

### 1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2020

No	Saran / Rekomendasi	Tindak lanjut
1.	<p>Pada tahun anggaran berikutnya mempertahankan kinerja yang telah dicapai dan berupaya meningkatkan kinerja pada Aspek Perencanaan Kinerja khususnya Implementasi Renstra untuk mencantumkan inovasi pada dokumen Renstra yang telah direviu, Aspek Pengukuran Kinerja khususnya Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja agar pengukuran kinerja digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala, Aspek Pelaporan Kinerja, khususnya pada penyampaian informasi kinerja yang informatif dan Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi, khususnya Kinerja yang dilaporkan pada capaian kinerja lebih baik dari sebelumnya (output dan IKU)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada tahun anggaran 2021 telah dilakukan berbagai upaya untuk mempertahankan kinerja yang telah dicapai tahun sebelumnya dan berupaya meningkatkan kinerja pada Aspek Perencanaan Kinerja khususnya Implementasi Renstra dengan mencantumkan inovasi pada dokumen Renstra yang telah direviu.</li> <li>2. Pada aspek Pengukuran Kinerja khususnya Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja, pengukuran kinerja telah digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala.</li> <li>3. Pada aspek Pelaporan Kinerja, khususnya pada penyampaian informasi kinerja yang informatif dan Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi, telah dilakukan upaya agar capaian kinerja tahun 2021 lebih baik dari sebelumnya (output dan IKU)</li> </ol>

# BAB 2

## Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Bab 2 Berisi :

1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD
2. Strategi dan Arah Kebijakan
3. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2020
4. Perjanjian Kinerja Tahun 2020
5. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja OPD

Perencanaan dan penganggaran pada tahun 2021 diwarnai agenda *refocusing* dan realokasi anggaran untuk penanganan darurat serta dampak *pandemic* COVID-19. Hal ini membawa dampak pada perumusan Perjanjian Kinerja perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah DIY melalui reviu/perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2021.

*Refocusing* dan realokasi anggaran dilakukan sebagai bentuk konsolidasi fiskal menjamin ketersediaan dukungan bidang kesehatan, bantuan sosial dan upaya pemulihan ekonomi dari dampak *pandemic* COVID-19. Meskipun demikian, sebagai jajaran Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah DIY, Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY tetap mengupayakan optimalisasi capaian target kinerja sebagaimana tertuang dalam RPJMD DIY Tahun 2017-2022.

Renstra Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY yang merupakan penjabaran operasional RPJMD 2017 - 2022 telah mengakomodasi dinamika program/kegiatan selama kurun waktu 2017 – 2022. Renstra ditetapkan dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 20 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017–2022 sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 60 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 20 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017–2022.

### 2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD

Sesuai *cascade* kinerja, Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY mendukung pencapaian sasaran Pemerintah Daerah meningkatnya kapasitas tata kelola pemerintahan yang didukung oleh program sinergitas tata kelola pemerintahan.

Terkait hal tersebut tujuan jangka menengah Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY selama lima tahun adalah:

**“Menjadi institusi pendorong terwujudnya reformasi birokrasi melalui peningkatan kapasitas organisasi perangkat daerah”**

Adapun sasaran Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY dalam waktu lima tahun sebagai berikut:

**Tabel II.1 Sasaran Strategis Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY, 2017-2022**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	Baseline 2017	TARGET TAHUNAN					Target Akhir Renstra
					2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY	Rp. Miliar	7.368	8.123	8.529	8.955	9.403	9.873	9.873
2.	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY	Rp. Miliar	11.235	12.152	12.638	13.143	13.669	14.216	14.216

## 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel II.2 Strategi dan Arah Kebijakan**

NO.	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1.	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	1. Penguatan Perdagangan Dalam Negeri melalui peningkatan penggunaan produk lokal, pengelolaan persaingan usaha serta pengembangan pemasaran	1. Peningkatan penggunaan produk lokal, pengelolaan persaingan usaha serta pengembangan pemasaran
			2. Peningkatan kelancaran

NO.	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
		<p>baik konvensional maupun online</p> <p>2. Penguatan Perdagangan Dalam Negeri melalui kelancaran distribusi, dan stabilisasi harga.</p> <p>3. Memperkuat dan memperluas perdagangan internasional dalam upaya meningkatkan nilai ekspor DIY</p>	<p>distribusi, stabilisasi harga</p> <p>3. Memperkuat dan memperluas perdagangan internasional dengan pengembangan kinerja perdagangan luar negeri dan fasilitasi ekspor</p> <p>4. Peningkatan penggunaan produk lokal, pengelolaan persaingan usaha serta pengembangan pemasaran</p>
2.	Meningkatnya industri pengolahan	<p>1. Penguatan dan penumbuhan IKM melalui pengembangan aspek produksi, desain, pemasaran produk baik secara konvensional maupun online,, dan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual</p> <p>2. Pengembangan teknologi industri yang mendukung proses produksi secara kualitas maupun kuantitas serta pengembangan industri yang berwawasan lingkungan (Green Sector)</p> <p>3. Penguatan dan penumbuhan IKM Industri Kreatif melalui pengembangan aspek produksi, desain, pemasaran baik secara konvensional maupun online, dan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual produk industri kreatif</p> <p>4. Mengembangkan enterprenurship yang berorientasi pada pengurangan angka kemiskinan</p> <p>5. Kordinasi dan fasilitasi penyediaan kawasan industri untuk IKM</p> <p>6. Peningkatan kualitas dan kuantitas produk kreatif khas DIY</p>	<p>1. Pengembangan aspek SDM, produksi, desain, dan pemasaran produk.</p> <p>2. Pengembangan teknologi industri yang mendukung proses produksi secara kuantitas maupun kualitas serta pengembangan industri yang berwawasan lingkungan (<i>Green Sector</i>)</p> <p>3. Pengembangan aspek SDM, produksi, desain, dan pemasaran produk kreatif</p> <p>4. Penciptaan wira usaha baru melalui pelatihan, diklat, maupun fasilitasi usaha</p> <p>5. Kordinasi dan fasilitasi penyediaan kawasan industri untuk IKM</p> <p>6. Peningkatan kualitas dan kuantitas produk kreatif khas DIY</p>

## 2.3 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2021

Struktur program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan tercapainya sasaran Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY tahun 2021 maupun program dan kegiatan pendukung sebagaimana tabel berikut:

**Tabel II.3.1. Struktur Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2021**

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
1. Meningkatkan nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	1.1. Program Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan	24.429.000	124.259.000	99.830.000
	1.1.1. Penerbitan Surat Keterangan Asal (SKA) Bagi Daerah Provinsi yang Telah Ditetapkan Sebagai Instansi Penerbit SKA dan Angka Pengenal Importir (API)	24.429.000	124.259.000	99.830.000
	1.1.1.01 Koordinasi dan Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA	24.429.000	124.259.000	99.830.000
	1.2. Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	127.848.000	120.538.000	-7.310.000
	1.2.1. Pengendalian Harga, Informasi Ketersediaan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	127.848.000	120.538.000	-7.310.000
	1.2.1.1 Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota	63.894.000	63.894.000	-
	1.2.1.2 Operasi Pasar dalam rangka Stabilisasi Harga Pangan Pokok yang Dampaknya Beberapa Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	63.954.000	56.644.000	-7.310.000
	1.3. Program Pengembangan Ekspor	678.217.500	658.091.500	-20.126.000
	1.3.1. Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam Provinsi	678.217.500	658.091.500	-20.126.000
	1.3.1.1. Pameran Dagang Internasional/Nasional	572.282.000	462.383.000	-109.899.000
	1.3.1.2. Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan	20.941.000	-	-20.941.000
1.3.1.3. Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor	84.994.500	195.708.500	110.714.000	

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
	1.4. Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	177.476.000	249.776.000	72.300.000
	1.4.1 Pelaksanaan Perlindungan Konsumen di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	170.672.000	242.972.000	72.300.000
	1.4.1.1. Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan dan Penyelesaian Sengketa Konsumen	170.672.000	242.972.000	72.300.000
	1.4.2. Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	6.804.000	6.804.000	-
	1.4.2.1. Peningkatan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen	6.804.000	6.804.000	-
	1.5. Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	1.279.886.250	871.273.250	-408.613.000
	1.5.1. Pelaksanaan Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri	1.226.886.250	747.123.250	-479.763.000
	1.5.1.1 Fasilitasi Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Provinsi	1.226.886.250	747.123.250	-479.763.000
	1.5.2. Pelaksanaan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	53.000.000	124.150.000	71.150.000
	1.5.2.1. Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan	53.000.000	124.150.000	71.150.000
2. Meningkatkan industri pengolahan	2.1. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	18.000.000.000	15.148.691.425	-2.851.308.575
	2.1.1. Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	18.000.000.000	15.148.691.425	-2.851.308.575
	2.1.2. Pengembangan Industri Kreatif	18.000.000.000	15.148.691.425	-2.851.308.575
	2.2. Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	8.717.634.325	8.551.519.075	-166.115.250
	2.2.1. Penyusunan, Penerapan, dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Provinsi	8.717.634.325	8.551.519.075	-166.115.250
	2.2.1.1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	7.694.583.325	7.360.016.325	-334.567.000
	2.2.1.2. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	1.023.051.000	524.588.000	-498.463.000
	2.2.1.3. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	666.914.750	666.914.750	-

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
	2.3. Program Pengendalian Izin Usaha Industri	186.414.000	180.349.000	-6.065.000
	2.3.1. Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI), dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Provinsi	186.414.000	180.349.000	-6.065.000
	2.3.1.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Perizinan di Bidang Industri dalam Lingkup IUI, IPUI, IUKI, dan IPKI Kewenangan Provinsi	186.414.000	180.349.000	-6.065.000
<b>Total Anggaran yang Berkaitan Langsung dengan Pencapaian Sasaran</b>		<b>29.191.905.075</b>	<b>25.904.497.250</b>	<b>-3.287.407.825</b>

Sumber: Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran Biro Organisasi Tahun 2021

**Tabel II.3.2. Struktur Program dan Kegiatan Pendukung Pencapaian Sasaran Tahun 2021**

No.	Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
1	2	3	4	5
1.	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	18.404.811.934	18.349.992.853	-54.819.081
2.	1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	340.484.000	326.884.000	-13.600.000
3.	1.1.2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	309.984.000	304.084.000	-5.900.000
4.	1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.500.000	4.750.000	-750.000
5.	1.1.4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.000.000	18.050.000	-6.950.000
6.	1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.132.754.034	14.522.905.953	-609.848.081
7.	1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.012.574.034	14.402.725.953	-609.848.081
8.	1.2.2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	110.280.000	110.280.000	-
9.	1.2.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	9.900.000	9.900.000	-
10.	1.3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	860.122.600	487.261.600	-372.861.000
11.	1.3.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.520.600	5.520.600	-
12.	1.3.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.470.000	5.470.000	-
13.	1.3.3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	52.979.000	52.979.000	-
14.	1.3.4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	68.068.000	68.068.000	-

No.	Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
15.	1.3.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	13.980.000	13.980.000	-
16.	1.3.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	632.038.000	259.177.000	-372.861.000
17.	1.3.7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	82.067.000	82.067.000	-
18.	1.4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	130.796.000	123.083.000	-7.713.000
19.	1.4.1. Pengadaan Mebel	12.500.000	12.500.000	-
20.	1.4.1.2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	99.349.000	99.349.000	-
21.	1.4.1.3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.947.000	11.234.000	-7.713.000
22.	1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.485.058.750	2.455.808.750	970.750.000
23.	1.5.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	64.685.000	64.685.000	-
24.	1.5.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	429.600.000	1.400.350.000	970.750.000
25.	1.5.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	990.773.750	990.773.750	-
26.	1.6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	455.596.550	434.049.550	-21.547.000
27.	1.6.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	57.071.500	57.071.500	-
28.	1.6.2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	196.943.050	194.551.050	-2.392.000
29.	1.6.3. Pemeliharaan Mebel	1.800.000	1.800.000	-
30.	1.6.4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	34.625.000	31.970.000	-2.655.000
31.	1.6.5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	119.460.000	102.960.000	-16.500.000
32.	1.6.6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	45.697.000	45.697.000	-
	Total Anggaran Pendukung	18.404.811.934	18.349.992.853	-54.819.081

Sumber: Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran Dinas Perindustrian dan Perdagangan Tahun 2021

## 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerjanya. Adapun Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY yang merepresentasikan kinerja instansi dengan Bapak Gubernur DIY sebagai berikut:

**Tabel II.4 Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY Tahun 2021**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1.	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY	Rp. Juta	9.403.163	Triwulan I	2.350.791
					Triwulan II	4.701.582
					Triwulan III	7.052.372
					Triwulan IV	9.403.163
2.	Meningkatnya industri pengolahan	nilai industri pengolahan dalam PDRB DIY	Juta rupiah	13.668.856	Triwulan I	3.417.214
					Triwulan II	6.834.428
					Triwulan III	10.251.642
					Triwulan IV	13.668.856

9.135

13.208

Pada tahun 2021, Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY melaksanakan reviu Perjanjian Kinerja Tahun 2021. Reviu dilakukan karena adanya *refocusing* kegiatan dan realokasi anggaran untuk penanganan pandemi COVID-19 serta telah ditetapkannya Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2021. Perjanjian Kinerja Reviu Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel II.5 Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY Tahun 2021**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1.	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY	Rp. Juta	9.403.163	Triwulan I	2.350.791
					Triwulan II	4.701.582
					Triwulan III	7.052.372
					Triwulan IV	9.403.163

2.	Meningkatnya industri pengolahan	nilai industri pengolahan dalam PDRB DIY	Juta rupiah	13.668.856	Triwulan I	3.417.214
					Triwulan II	6.834.428
					Triwulan III	10.251.642
					Triwulan IV	13.668.856

Keterangan Tambahan:

1. Indikator kinerja dan target kinerja tidak berubah, tetapi volume anggaran berkurang 7,53% sehubungan adanya refocusing kegiatan dan realokasi anggaran untuk penanganan pandemi COVID-19.
2. Tidak mengelola anggaran Belanja Tidak Terduga.
3. Mengelola anggaran dekonsentrasi sebesar Rp1.965.001.000, yang terdiri dari:
  - a. Program Perdagangan Luar Negeri Kegiatan Pengembangan Fasilitas Perdagangan Luar Negeri Daerah Subkegiatan Fasilitas dan Pembinaan Pemerintah Daerah Rp191.586.000
  - b. Program Dukungan Manajemen Kegiatan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Perdagangan Luar Negeri Subkegiatan Layanan Perkantoran Rp51.197.000
  - c. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri kegiatan Penumbuhan dan Pengembangan Industri Kecil, Menengah dan Aneka subkegiatan Fasilitas dan Pembinaan Industri Rp1.096.000.000
  - d. Program Perdagangan Dalam Negeri kegiatan Pengembangan Perdagangan Dalam Negeri Daerah subkegiatan Fasilitas dan Pembinaan Pemerintah Daerah Rp626.218.000

## 2.5 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

1. Instrumen pendukung penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Pemerintah Daerah DIY adalah aplikasi [sungguh.jogjaprovo.go.id](http://sungguh.jogjaprovo.go.id) yang mengintegrasikan perencanaan termasuk Rencana Operasional Pelaksanaan Kegiatan (ROPK), anggaran kas, monitoring dan evaluasi capaian kinerja bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan OPD.

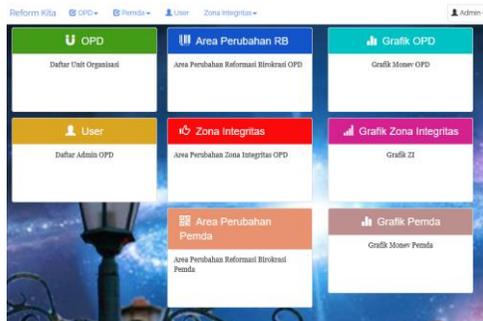
**Gambar II.1. Sistem Integrasi ROPK, Monitoring dan Evaluasi, E-SAKIP**



Sumber: <http://sungguh.jogjaprov.go.id/>

2. Instrumen penilaian kemajuan pelaksanaan reformasi birokrasi yang dilakukan secara mandiri di lingkungan Pemerintah Daerah DIY adalah aplikasi Co reforms space yang mengintegrasikan data dukung pelaksanaan reformasi birokrasi.

**Gambar II.2. Co Reforms Space**



Sumber: [http:// https://biroorganisasi.jogjaprov.go.id/coreformspace/menu.php/](http://https://biroorganisasi.jogjaprov.go.id/coreformspace/menu.php/)

# BAB 3

## Akuntabilitas Kinerja

### Bab 3 Berisi :

1. Capaian Kinerja Tahun 2021
2. Realisasi Anggaran
3. Inovasi

### 3.1 Capaian Kinerja Tahun 2021

Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY telah melaksanakan pengukuran kinerja atas kinerja yang diperjanjikan Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY dengan Bapak Gubernur DIY tahun 2021. Pengukuran mengacu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencana-an, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah dengan skala nilai peringkat kinerja sebagaimana tabel berikut:

Tabel III.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	91 ≤ 100	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	76 ≤ 90	Tinggi	Hijau Muda
3.	66 ≤ 75	Sedang	Kuning Tua
4.	51 ≤ 65	Rendah	Kuning Muda
5.	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

❖ Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Tabel III.2 Capaian Kinerja Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR/META INDIKATOR	SATUAN	BASE LINE 2017	CAPAIAN 2020	TAHUN 2021			TARGET AKHIR RPJMD	
						TARGET	REALISASI	PERSEN TASE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	<u>Indikator:</u> Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY  <u>Meta Indikator:</u> Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY tahun n (Atas dasar harga konstan)	Juta rupiah	7.367.624	95,70%	9.403.163	8.379.070	89,11%	Tinggi	9.873.321

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR/META INDIKATOR	SATUAN	BASE LINE 2017	CAPAIAN 2020	TAHUN 2021				TARGET AKHIR RPJMD
						TARGET	REALISASI	PERSEN TASE	KRITERIA / KODE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Meningkatnya industri pengolahan	<u>Indikator:</u> Nilai industri pengolahan dalam PDRB DIY <u>Meta Indikator:</u> Nilai sektor industri pengolahan dalam PDRB DIY tahun n (Atas dasar harga konstan)	Juta rupiah	11.234,803,5	89,12	13.668.856	12.670.357	92,70%	Sangat Baik	14.215.611

Adapun analisis capaian kinerja per sasaran strategis diuraikan sebagai berikut:

### 3.1.1. Sasaran 1: Meningkatkan nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri

Kinerja sasaran terwujudnya kapasitas kelembagaan perangkat daerah yang sesuai kebutuhan dan kemampuan daerah diukur dengan indikator persentase kelembagaan yang efektif dan efisien. Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

**Tabel III.3 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan**

No	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	2	3	4
1	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	Nilai industri pengolahan dalam PDRB DIY	Nilai sektor industri pengolahan dalam PDRB DIY tahun n (Atas dasar harga konstan)

Kinerja sasaran meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri pada tahun 2021 dapat digambarkan sebagai berikut:

**Tabel III.4 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021**

No	Indikator Sasaran	Capaian 2020	2021			Target Akhir Renstra (2022)	Capaian s/d 2021 terhadap target 2022
			Target	Realisasi	% Realisasi*		

							(%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY	95,70%	9.403.163 Juta	8.379.070 Juta	89,11%  [[8.379.070/ 9.403.163) x 100% ]	9.873.321 Juta	84,87%

**Keterangan kolom (6) adalah: Angka realisasi 2021 dilengkapi dengan cara menghitung untuk mendapatkan hasil capaian kinerja**

Analisis Ketercapaian Sasaran 1: meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri adalah sebagai berikut:

- Nilai sector perdagangan dalam PDRB DIY mencapai Rp8.379.070 Juta, dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 89,11%
- Dibandingkan realisasi tahun lalu sebesar Rp8.253.025 Juta, terdapat peningkatan sebesar Rp126.045Juta
- Dibandingkan dengan target akhir RPJMD, diproyeksikan sasaran akan berhasil tercapai.

#### **Faktor Pendukung keberhasilan**

- Berkembangnya media pemasaran online
- Adanya kegiatan peningkatan kemampuan pemasaran online yang bersumber dari APBN
- Tumbuhnya wirausaha baru di sektor perdagangan

#### **3.1.2. Sasaran Meningkatnya industri pengolahan**

Tolok ukur capaian sasaran meningkatnya industri pengolahan diukur dengan nilai industri pengolahan dalam PDRB DIY. Indikator nilai industri pengolahan dalam PDRB DIY diperoleh dari data nilai sector ndustri dalam PDRB DIY tahun 2021 atas dasar harga konstan yang diterbitkan Badan Pusat Statistik Daerah Istimewa Yogyakarta. Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

**Tabel III.5 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan**

NO	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	2	3	4

1	Meningkatnya industri pengolahan	Nilai industri pengolahan dalam PDRB DIY	Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY tahun n (Atas dasar harga konstan)
---	----------------------------------	--	--

Kinerja sasaran kinerja sasaran meningkatnya industri pengolahan diukur dengan indicator nilai industri pengolahan dalam PDRB DIY (Juta Rupiah) pada tahun 2021 dapat digambarkan sebagai berikut:

**Tabel III.6 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021**

No	Indikator Sasaran	Capaian 2020	2021			Target Akhir Renstra (2022)	Capaian s/d 2021 terhadap target 2022 (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi*		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Nilai sektor perindustrian dalam PDRB DIY tahun N (atas dasar harga konstan)	95,70%	13.668.856 Juta	12.670.357 Juta	92,70	14.215.611 Juta	89,12

**Keterangan kolom (6) adalah: Angka realisasi 2020 dilengkapi dengan cara menghitung untuk mendapatkan hasil capaian kinerja**

Analisis Ketercapaian Sasaran 2: Meningkatnya industri pengolahan

- Nilai sektor perindustrian dalam PDRB DIY mencapai Rp12.670.357 Juta, dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 92,70%
- Dibandingkan realisasi tahun lalu sebesar Rp12.623.614 Juta, terdapat peningkatan sebesar Rp46.743 Juta
- Dibandingkan dengan target akhir RPJMD, diproyeksikan sasaran akan berhasil tercapai

#### **Faktor Pendukung keberhasilan**

- Munculnya wirausaha baru sektor industri
- Dukungan dana APBN untuk pembinaan pelaku usaha sektor industri

- c. Maraknya pemasaran online yang meningkatkan permintaan produk DIY yang berdampak pada sektor produksi

### 3.2 Capaian Kinerja Lainnya

Sampaikan capaian kinerja lainnya yang diampu oleh Perangkat Daerah, misal: SPM dan SDG's

### 3.3 Efisiensi Anggaran

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2021 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

**Tabel III.7 Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Tahun 2021**

No	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% Realisasi	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	Indikator: Nilai sektor perdagangan dalam PDRB DIY	9.403.163 Juta	8.379.070 Juta	89,11	2.080.027.750	1.855.845.150	89,22%	224.182.600
2	Meningkatnya industri pengolahan	Indikator: Nilai industri pengolahan dalam PDRB DIY	13.668.856 Juta	12.670.357 Juta	92,70	23.824.469.500	22.571.556.897	94,74%	1.252.912.603
<b>Jumlah</b>						25.904.497.250	24.427.402.047	94,30%	1.477.095.203
<b>Program pendukung</b>						18.393.462.853	16.986.526.818	92,35%	1.406.936.035
<b>Total Belanja Langsung</b>						44.297.960.103	41.413.928.865	93,49%	2.884.031.238

Sumber: <http://sengguh.jogjaprov.go.id/>, Dokumen Pelaksanaan Anggaran Biro Organisasi Th 2021, Laporan Keuangan Biro Organisasi Th 2021

Berdasarkan tabel III.5 di atas capaian kinerja sasaran biro organisasi melampaui target kinerja tahun 2021 dengan realisasi anggaran capaian dari total belanja langsung program/kegiatan yang terkait langsung pencapaian sasaran sebesar Rp25.904.497.250, terealisasi Rp24.427.402.047 atau 94,30% sehingga dapat dikatakan terdapat efisiensi Rp1.477.095.203 atau 5,7% yang bersumber dari:

- Sisa pengadaan barang dan jasa
- Efisiensi belanja perjalanan dinas
- Efisiensi honor narasumber

### **3.4 Inovasi**

Tantangan global penyelenggaraan pemerintahan menuntut aparaturnya untuk bergerak dinamis dan kreatif. Permasalahan dan Keterbatasan sumber daya harus dipandang sebagai pemicu gagasan dan ide kreatif yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka inovasi yang telah dikembangkan dalam pencapaian sasaran kinerja antara lain:

- a. Pemanfaatan media sosial dan google (misalnya layanan unduhan via google drive) untuk percepatan komunikasi, informasi dan edukasi.
- b. Pemanfaatan aplikasi untuk memudahkan pelaksanaan tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY misalnya aplikasi :
  1. Layanan Konsultasi Bisnis melalui aplikasi Jogja Busines Service Centre (JBSC)
  2. Layanan konsultasi, pendampingan, serta pendaftaran fasilitasi HKI secara online melalui aplikasi JogjaKI
  3. Layanan Pengaduan Konsumen secara online melalui Aplikasi Sistem Informasi Konsumen Cerdas (SIKONCER)
  4. Pemanfaatan Aplikasi E-Arsip dalam pengelolaan Arsip dinas dalam rangka mendukung layanan public
- c. Pembentukan Klinik Permasalahan Hukum dimana ASN mendapat bantuan saat menghadapi permasalahan hukum (regulasi) yang ditemui dalam pelaksanaan tugasnya.
- d. Layanan Pelatihan bagi pelaku usaha sektor industri dan perdagangan secara online

### **3.4 Lintas Sektor**

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pembangunan di Daerah Istimewa Yogyakarta yang bersifat lintas sektoral agar berdaya dan berhasil guna untuk kesejahteraan masyarakat maka Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY sebagaimana cascading kinerja pada gambar 1.1 dan mandat kinerja sebagaimana tergambar pada gambar 1.2 melaksanakan optimalisasi lintas sektor. Silang Manajemen Kolaboratif Lintas Sektor tersebut dilaksanakan berlandaskan Instruksi Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No. 9/INSTR/2021 tentang Silang Manajemen Kolaboratif Lintas Sektor Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Optimalisasi kinerja Silang Manajemen Kolaboratif Lintas Sektor

merupakan salah satu faktor pendukung Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY dalam mencapai target kinerja yang telah ditentukan ditengah kondisi *Refocusing* dan realokasi anggaran untuk pemulihan ekonomi dan kesehatan dari dampak *pandemic* COVID-19. Inventarisasi Lintas Sektor Dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah sebagai berikut:

**Tabel III.8**

**Inventarisasi Lintas Sektor Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY**

NO	KEGIATAN LINTAS SEKTOR	KONTRIBUSI PARA PIHAK		OUTPUT DAN KELOMPOK SASARAN		MANFAAT BAGI OPD DAN MANFAAT BAGI KELOMPOK SASARAN
		PIHAK	KONTRIBUSI	KELUARAN	KELOMPOK SASARAN	
1.	Forum Komunikasi dan Konsultasi Ekspor Impor Daerah Istimewa Yogyakarta	OPD	Ketua Umum Tim Pelaksana Teknis	Layanan Konsultasi ekspor dan Impor	Pelaku usaha ekspor Impor	Bagi OPD: 1. Mendukung pencapaian kinerja Sasaran Meningkatnya nilai Perdagangan 2. Mendukung pencapaian kinerja Program Pengembangan Ekspor Bagi Kelompok Sasaran: 1. Peningkatan pengetahuan ekspor impor
		Instansi lain	Anggota Tim			
		Dunia usaha	Anggota Tim			
		PT	Masukan kebijakan			
		Masyarakat	Masukan permasalahan			
2.	Pengembangan Aplikasi Jogja Bisnis Service Centre	OPD	Admin	Layanan Konsultasi ekspor dan Impor secara online	Pelaku usaha	Bagi OPD: 1. Mendukung pencapaian kinerja Sasaran Meningkatnya nilai Perdagangan 2. Mendukung pencapaian kinerja Program Pengembangan Ekspor, Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri serta Program Perencanaan dan Pembangunan Industri Bagi Kelompok Sasaran: 1. Peningkatan pengetahuan manajemen usaha
		Bank Indonesia	Penyedia Sarpras			
		Instansi Lain	Operator/Konsultan			
		Perguruan tinggi	Masukan Isu Strategi			
		Dunia Usaha	Masukan permasalahan			

# BAB 4

## Penutup

### **Bab 4 Berisi :**

1. *Kesimpulan*
2. *Rekomendasi Peningkatan kinerja*

Hasil laporan kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY tahun 2021 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pencapaian target kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan tahun 2021 dihadapkan pada hambatan dan permasalahan sebagai berikut ini.
  - a. Perdagangan bebas memperluas peluang pasar produk DIY, namun belum diimbangi dengan tersedianya infrastruktur dan sarana prasarana pendukung ekspor yang memadai;
  - b. Peningkatan volume barang beredar yang merupakan dampak berkembangnya pusat-pusat perdagangan dan maraknya perdagangan online belum diimbangi dengan peningkatan pengawasan terhadap kualitas dan keamanannya secara optimal;
  - c. Kesadaran pelaku perdagangan tentang tertib niaga dan perlindungan konsumen yang merupakan salah satu kunci berkembangnya sector perdagangan masih kurang. Hal ini ditunjukkan dengan meningkatnya jumlah kasus sengketa konsumen yang diajukan ke Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) setiap tahunnya.
  - d. Industri kecil yang jumlahnya mendominasi sector industry di DIY, di era perdagangan bebas ini dihadapkan pada persaingan yang semakin ketat sementara mereka memiliki berbagai keterbatasan. Bahan baku IKM tertentu belum bisa dipenuhi secara mandiri sehingga masih tergantung pasokan dari daerah lain. Kualitas sumber daya manusia IKM dalam hal manajemen usaha, inovasi produk, akses pasar dan penguasaan teknologi masih perlu ditingkatkan. Selain itu, standarisasi dan sertifikasi berbagai produk IKM DIY yang merupakan syarat untuk menembus pasar global masih lemah.
  - e. Pengembangan IKM DIY didukung oleh berbagai pemangku kepentingan, namun dalam pelaksanaannya belum dapat terintegrasi secara optimal. Selain itu kemitraan antara industri kecil dengan industri besar atau pemilik sumber pemodalannya masih perlu ditingkatkan.

2. Pencapaian target kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan tahun 2021 didukung faktor-faktor sebagai berikut ini.
  - a. Peningkatan aktivitas perdagangan luar negeri ditandai dengan meningkatnya nilai ekspor.
  - b. Paket kebijakan pemerintah terkait deregulasi dan debirokratisasi, kebijakan Kemudahan Impor Tujuan Ekspor (KITE), serta kebijakan terkait pusat logistik turut mendorong peningkatan ekspor DIY.
  - c. Peningkatan pendapatan perkapita, peningkatan pengeluaran pemerintah untuk pembangunan, serta adanya kebijakan local untuk penciptaan pasar di daerah mendorong peningkatan aktivitas perdagangan dalam negeri.
  - d. Peningkatan permintaan atas produk IKM DIY akibat maraknya bisnis online, peningkatan jumlah kunjungan wisatawan dan peningkatan permintaan dari negara-negara tujuan ekspor memicu peningkatan kinerja sector industry.
  - e. Pelaksanaan program penumbuhan dan pengembangan IKM baik yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah, pemerintah pusat dan stakeholder lainnya juga memicu peningkatan kinerja sector industri.
  - f. Penumbuhan dan pengembangan IKM dari pemerintah pusat dilakukan melalui Program Penumbuhan dan Pengembangan Industri Kecil, Menengah, dan Aneka.

Adapun rekomendasi langkah-langkah perbaikan ke depan sebagai berikut:

1. Mendorong sinergi pemerintah daerah dan pemerintah pusat dalam penyediaan infrastruktur dan sarana prasarana pendukung ekspor yang memadai;
2. Peningkatan frekuensi dan sinergitas lintas sector dalam rangka pemantauan dan pengawasan barang beredar serta penegakan hukum secara terpadu;
3. Peningkatan kesadaran produsen, konsumen dan masyarakat umum tentang pentingnya tertib niaga dan perlindungan konsumen serta optimalisasi peran BPSK.
4. Pemenuhan bahan baku industri dilakukan melalui peningkatan kemitraan dengan penyedia bahan di luar DIY, seperti Jawa Timur, Kalimantan, dan daerah lainnya dalam rangka penyediaan bahan baku. Selain itu, dilakukan peningkatan pembinaan IKM baik terkait dengan manajemen usaha,

pemanfaatan teknologi, inovasi produk, strategi pemasaran, serta standarisasi dan sertifikasi untuk meningkatkan daya saing.

5. Optimalisasi koordinasi lintas sector dan pemangku kepentingan dalam pemenuhan bahan baku yang dapat diproduksi sendiri serta dalam rangka peningkatan integrasi program penumbuhan IKM. Fasilitasi temu kemitraan antara IKM dengan Industri besar dan penyedia modal serta melakukan sosialisasi, pendampingan, dan fasilitasi legalitas usaha yang merupakan syarat dalam bermitra dengan penyedia modal.

# LAMPIRAN

Lampiran 1. Perencanaan Strategis (matriks Renstra lima tahun)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah					
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)		
<b>SEMULA</b>																				
Meningkatnya daya saing Industri dan Perdagangan di tingkat nasional dan Global	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri		Program Administrasi Perkantoran		100%	1.809.285.000	100%	2.500.000.000	100%	1.883.027.250					100%	6.192.312.250	Sekretaris	DIY		
			Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Alat tulis kantor	Administrasi perkantoran yang tersedia sesuai dengan kebutuhan 100%	1.086.747.200	Administrasi perkantoran yang tersedia sesuai dengan kebutuhan 100%	1.321.291.648	62 Jenis	1.011.856.250	NA	NA	NA	NA	62 Jenis	3.419.895.098				
			Barang cetakan					18 Jenis		NA		NA		18 Jenis						
			Barang cetakan untuk pengelolaan arsip					2 Jenis		NA		NA		2 Jenis						
			Bukti pembayaran Pajak/KIR kendaraan dinas/operasional roda 4 tepat waktu					NA		NA		NA		NA						
			Bukti pembayaran Pajak/STNK kendaraan dinas/operasional roda 4 dan roda 2 tepat waktu					20 Unit		NA		NA		NA		20 Unit				
			Bukti pembayaran retribusi sampah					12 Bulan		NA		NA		NA		12 Bulan				
			Bukti Pembayaran Pengelolaan Arsip							NA		NA		NA						
			Kebersihan gedung kantor					235.920 m2		NA		NA		NA		235.920 m2				
			Komponen instalasi listrik/penerangan					21 Jenis		NA		NA		NA		21 Jenis				
			Pembayaran tagihan rekening listrik					12 Bulan		NA		NA		NA		12 Bulan				
			Pembayaran tagihan rekening telepon					12 Bulan		NA		NA		NA		12 Bulan				
			Pengadaan dan buku					123.126 lembar		NA		NA		NA		123.126 lembar				
			Pengisian tabung pemadam kebakaran					12 tabung		NA		NA		NA		12 tabung				
			Peralatan kebersihan dan bahan pembersih					28 jenis		NA		NA		NA		28 jenis				
			Surat kabar					2 jenis		NA		NA		NA		2 jenis				
			Surat Keluar					6000 Surat		NA		NA		NA		6000 Surat				
			Surat Masuk					5000 surat		NA		NA		NA		5000 surat				
						Kegiatan Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Bukti pembayaran honorarium analis perdagangan	tersedianya pelayanan perkantoran yang prima	422.267.800	tersedianya pelayanan perkantoran yang prima	807.964.874		752.071.000	NA	NA	NA	NA	1.982.303.674		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
				Bukti pembayaran honorarium pemantau & monitoring harga bahan pokok dan bahan penting	100%		100%		NA		NA		NA		NA				
				Bukti pembayaran honorarium pengelola barang					5 Orang/Bulan		NA		NA		5 Orang/Bulan				
				Bukti pembayaran honorarium pengelola data					NA		NA		NA		NA				
				Bukti pembayaran honorarium pengelola kepegawaian					3 Orang/bulan		NA		NA		3 Orang/bulan				
				Bukti pembayaran honorarium pengelola keuangan					13 Orang/Bulan		NA		NA		13 Orang/Bulan				
				Bukti pembayaran honorarium pengemudi					1 Orang/Bulan		NA		NA		1 Orang/Bulan				
				Bukti pembayaran honorarium perencana program					2 orang/bulan		NA		NA		2 orang/bulan				
				Bukti pembayaran jasa keamanan kantor					12 Bulan		NA		NA		12 Bulan				
			Kegiatan Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Makan dan minum sidang		Kelancaran koordinasi dengan pihak terkait 100%	300.270.000		Kelancaran koordinasi dengan pihak terkait 100%	370.743.478	1.749 OS	119.100.000	NA	NA	1.749 OS	790.113.478			
				Perjalanan Dinas Dalam Daerah					12 Bulan		NA		NA		12 Bulan				
				Perjalanan Dinas Luar Daerah					12 Bulan		NA		NA		12 Bulan				
			<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>100%</b>	<b>497.600.000</b>		<b>100%</b>	<b>1.150.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>521.504.750</b>				100%	2.169.104.750	<b>Sekretaris</b>	<b>DIY</b>	
			Kegiatan Pembangunan / Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor	Pembangunan/Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor		Relokasi CFSMI Perak terlaksana 100% tepat waktu	197.600.000		Terlaksananya pembuatan DED gedung kemas (LLK) 100%	57.225.825		2.934.750	NA	NA	NA	NA		257.760.575	
			Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	Mebeler		Terlaksananya Pengadaan dan Perlengkapan Kantor 100%	NA		248.040.876		101.900.000	NA	NA	NA	NA				
				Komputer								NA		NA		2 Jenis	2.169.104.750		
				Peralatan								NA		NA		3 Jenis			
				Perlengkapan								NA		NA		2 Jenis			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Kegiatan Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan bangunan gedung dan tempat kerja	Terpeliharanya rumah dan gedung kantor 100%	NA	382.74 9.210	4 Jenis	116.200. 000	NA	NA	NA	NA	4 Jenis	498.94 9.210			
			Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional sesuai RKP BMD	Terpelihara kendaraan dinas operasional sesuai standar Sarpras 100%	200.100.00 0	331.32 0.361	20 Unit	205.930. 000	NA	NA	NA	NA	20 Unit	737.35 0.361			
			Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Pemeliharaan Rutin/berkala mebeleur	Terpelihara peralatan, perlengkapan dan mebalair sesuai kebutuhan 100%	99.900.000	130.66 3.727	3 Jenis	94.540.00 00	NA	NA	NA	NA	3 Jenis	325.10 3.727			
				Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor				4 Jenis						4 Jenis				
				Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor				6 Jenis						6 Jenis				
			<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan</b>		<b>100%</b>	<b>240.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>350.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>359.187.000</b>					<b>100%</b>	<b>949.187.000</b>	<b>Sekretaris</b>	<b>DIY</b>
			Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	Realisasi sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan	Nilai LKJIP : A	5.000.000	14.571. 433	Nilai LKJIP dari semula 79,22 (BB) menjadi 81 (A)	4.650.00 0	NA	NA	NA	NA	Nilai LKJIP dari semula 79,22 (BB) menjadi 81 (A)	24.221. 433			
			Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Realisasi sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan	Laporan keuangan SKPD dengan deviasi 5%	10.000.000	16.860. 606	Laporan keuangan SKPD dengan deviasi 5%	6.438.00 0	NA	NA	NA	NA	Laporan keuangan SKPD dengan deviasi 5%	33.298. 606			
			Kegiatan Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	Data Informasi Perencanaan yang lengkap, akurat, dan terkini	Pembaharuan data secara kontinyu 100% Dokumen perencanaan SKPD TA 2019 dan Perubahan TA.2018	205.800.00 0	286.64 9.236	Pembaharuan data secara kontinyu 100% Dokumen perencanaan SKPD TA 2020 dan Perubahan TA.2019	337.949. 000	NA	NA	NA	NA	Pembaharuan data secara kontinyu 100% Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan Perubahan TA.2020	830.39 8.236			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Forum Perencanaan OPD 1 Kali					Kesesuaian perencanaan tahunan dengan tahap RPJMD tahun 2020		NA		NA		Kesesuaian perencanaan tahunan dengan tahap RPJMD tahun 2020			
				ROPK, Renja, RKA, DPA, Renstra yang sesuai dengan aturan yang berlaku					Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan Perubahan TA 2020		NA		NA		Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan Perubahan TA 2020			
				Video Profil Disperindag	NA	NA	NA	NA	1 Video	NA	NA	NA	NA		1 Video			
				Publikasi melalui media elektronik	NA	NA	NA	NA	4 Kali	NA	NA	NA	NA		4 Kali			
				Sosialisasi SHINAS	NA	NA	NA	NA	100 Orang	NA	NA	NA	NA		100 Orang			
			Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan	Capaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan alokasi anggaran kas 100%	19.200.000	Capaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan alokasi anggaran kas 100%	31.918.725	Capaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan alokasi anggaran kas 100%	10.150.000	NA	NA	NA	NA	Capaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan alokasi anggaran kas 100%	61.268.725		
			<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Ekspor</b>	<b>Nilai ekspor perdagangan luar negeri tahun n (Juta US\$)</b>	<b>302,54</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>308,59</b>	<b>2.500.000.000</b>	<b>314,76</b>	<b>152.162.500</b>					<b>314,76</b>	<b>3.652.162.500</b>	<b>Bid. Perdagangan Luar Negeri</b>	<b>DIY</b>
			Kegiatan Penguatan Perdagangan Luar Negeri	Pameran	4 kali	1.000.000.000	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 kali	1.000.000.000			
				Fasilitas Lembaga Mitra	1 Th									1 Th				
				Pelayanan SKA	1 Th									1 Th				
			Kegiatan Pemasaran Perdagangan Luar Negeri	Peningkatan omset UKM peserta Pameran Pameran Produk Unggulan Skala Ekspor	NA	NA	4,6 Ribu US\$	1.617.09.227	20 Ribu US\$	107.063.500	NA	NA	NA	NA	24,6 Ribu US\$	1.724.172.727		
				Operasional Pokja Kadin	NA		NA		1 Tahun		NA		NA	NA	NA			
				Jumlah kontrak kerjasama dengan buyers yang dihasilkan dari Temu bisnis	NA		5 kontrak kerjasama		NA		NA		NA	5 Kontrak Kerjasama				
			Kegiatan Pelatihan dan Kemitraan Ekspor	Jumlah peserta pelatihan Ekspor baru yang meningkatkan kemampuannya	NA	NA	400 orang	882.890.773	82 orang	45.099.000	NA	NA	NA	NA	482 orang	927.989.773		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi			
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
				Jumlah peserta Pelatihan dan Pendampingan IKM Ekspor Unggulan yang meningkat kapasitasnya	NA	NA	120 orang		0 orang		NA		NA		120 orang				
				Jumlah peserta pelatihan persiapan eksportir baru yang meningkat kemampuannya	NA	NA	NA		NA		NA	NA	NA	NA	NA				
				Jumlah SKA yang diterbitkan	NA	NA	17.817 SKA		19.599 SKA		NA	NA	NA	NA	71.131 SKA				
			<b>Program Pengembangan Perdagangan Dalam Negeri</b>	<b>Jumlah omset usaha pelaku perdagangan yang dibina (Milyar Rupiah)</b>	<b>1,55</b>	<b>1.100.000.000</b>	<b>1,75</b>	<b>10.000.000.000</b>	<b>1,95</b>	<b>157.893.000</b>					<b>5,25</b>	<b>11.257.893.000</b>	<b>Bid. Perdagangan Dalam Negeri</b>	<b>DIY</b>	
				<b>Peningkatan omset usaha pelaku perdagangan yang dibina (Juta Rupiah)</b>	<b>200</b>		<b>200</b>		<b>200</b>						<b>600</b>				
			Kegiatan Penguatan Perdagangan Dalam Negeri	Fasilitasi Lembaga Mitra	1 Th	1.100.000.000	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Th	1.100.000.000			
				Pameran	5 kali												5 kali		
				Bimtek	16 Akt												16 Akt		
			Kegiatan Pemasaran Perdagangan Dalam Negeri	Peningkatan omset peserta Pameran	NA	NA	Rp. 150 juta	9.669.915.750	Rp. 1,5 juta	115.550.000	NA	NA	NA	NA	Rp. 151,5 juta	12.205.465.750			
				Jumlah pelaku usaha peserta bimtek pemasaran online yang meningkat kamampuannya 80%	NA			192 Orang		0 Orang		NA		NA			192 Orang		
				Operasional Dekranasda	NA			NA		1 Tahun		NA		NA			1 Tahun		
				Kajian Konsep Kawasan pusat Penjualan Berbagai Jenis Produk-Produk Lokal Yang Terkoneksi dengan Pengusaha Tour dan Travel	NA			NA		0 Dokumen		NA		NA			NA		
				Jumlah Pasar yang direhab	NA			1 Pasar		NA		NA		NA			1 Pasar		
				Pengembangan Layanan Pemasaran Online Melalui Jogiaplaza							NA	NA	NA	NA					

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			Kegiatan Pelatihan dan Kemitraan Perdagangan Dalam Negeri	Jumlah pelaku usaha peserta bimtek yang meningkat kemampuannya	NA	NA	616 Orang	330.084.250	80 Orang	42.343.000	NA	NA	NA	NA	696	372.427.250			
				Jumlah pesrta bimtek PKL dan Sekolah Pasar yang meningkat kemampuannya							NA				Orang				
											NA								
			<b>Program Perlindungan dan Pengamanan Konsumen</b>	<b>Prosentase jumlah barang jasa yang tidak sesuai dan standar (Persen)</b>	5,69	550.000.000	5,61	750.000.000	5,55	415.145.500					5,55	1.715.145.500	Bid. Perdagangan Dalam Negeri	DIY	
				<b>Jumlah Pengaduan Sengketa Konsumen (Sengketa)</b>	29		28		27					84					
				<b>Terkendalinya Inflasi DIY (persen)</b>	4		4		4					4					
			Kegiatan Pengawasan Peredaran Barang dan Harga Kebutuhan Pokok	Operasi pasar sebanyak kali	5 kali	550.000.000	NA	287.910.065	NA	137.132.000	NA	NA	NA	NA	5 kali	975.042.065			
				Fasilitasi BPSK	12 bl		NA		NA		NA	NA	NA	12 bl					
				Pemantauan Stok dan Harga Kebutuhan Pokok	12 bl		NA		NA		NA	NA	NA	12 bl					
				Pembinaan dan pengawasan barang beredar dan jasa	12 bl		NA		NA		NA	NA	NA	12 bl					
				Pengawasan barang berbahaya	12 bl		NA		NA		NA	NA	NA	12 bl					
				Pengembangan kemitraan produsen Bahan Pokok dg Toko Modern	5 Akt		NA		NA		NA	NA	NA	5 Akt					
				Fluktuasi harga beras dibawah batas toleransi	NA		3%		3%		NA	NA	NA	3%					
				Fluktuasi harga bahan pokok menjelang HBKN dibawah batas toleransi	NA		5%		5%		NA	NA	NA	5%					
				Stabilnya harga bahan pokok yang dipantau	NA		5%		5%		NA	NA	NA	5%					
			Kegiatan Perlindungan Konsumen	Jumlah barang yang diawasi Pengawasan barang beredar, barang berbahaya dan jasa serta tertib niaga	NA	NA	360 barang	462.089.935	300 barang	278.013.500	NA	NA	NA	NA	660 barang	740.103.435			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Jumlah Barang yang diujikan di laboratorium yang terakreditasi	NA		4 komoditas		0 komoditas		NA		NA		4 komoditas			
				Jumlah peserta yang meningkat pemahamannya terkait perlindungan konsumen	NA		160 orang		360 orang		NA		NA		520 orang			
				terlayannya penyelesaian sengketa konsumen melalui BPSK	NA		28 sengketa		27 sengketa		NA		NA		55 sengketa			
	<b>Meningkatnya industri pengolahan</b>		<b>Program Peningkatan Teknologi Industri</b>	<b>jumlah produk Alat Teknologi Tepat Guna (ATG) yang dimanfaatkan (ATG)</b>	NA		21	950.000.000	24	291.601.280				45	1.241.601.280	BPTTG	DIY	
			Kegiatan Pelayanan Rekayasa dan Produksi ATG	Jumlah Prototype Alat Tepat Guna	NA	NA	NA	461.741.579	N	203.621.920	NA	NA	NA	NA	NA	665.363.499		
				Jumlah Pelayanan jasa bengkel alat produksi	NA		6 Unit		10 Unit		NA		NA		16 Unit			
				Jumlah ATG yang diterapkan di sentra. Penerapan ATG Hasil Rekayasa	NA		5 ATG		5 ATG		NA		NA		10 ATG			
				Jenis Pelayanan Teknologi Perak dan Logam	NA		4 Layanan		4 Layanan		NA		NA		4 Layanan			
			Pelayanan Kemasan dan Produk Kulit	Jumlah pelayanan Teknologi Kemasan	NA		1.210.000 unit pesanan	488.258.421	1.331.000 unit pesanan	87.979.360	NA	NA	NA	NA	2.541.000 unit pesanan	576.237.781		
				Jumlah pelayanan Teknologi produk Kulit	NA		NA		100 layanan		NA		NA		100 Layanan			
			<b>Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri</b>	<b>jumlah produk Alat Teknologi Tepat Guna (ATG) yang dimanfaatkan (ATG)</b>	18	900.000.000								18	900.000.000	BPTTG	DIY	
			Kegiatan perekayasaan dan pelayanan Teknologi Tepat Guna	Prototype Alat Tepat Guna	7 ATG	900.000.000	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 ATG	900.000.000			
				Pelayanan jasa bengkel alat produksi	6 Unit									6 Unit				
				Pengembangan dan pelayanan Teknologi Kemasan	6 Unit									6 Unit				

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Penerapan ATG Hasil Rekayasa	5 ATG										5 ATG			
			<b>Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah</b>	<b>Nilai Produksi IKM (Rp. Juta)</b>			12.979.156	3.000.000.00	13.238.739	1.181.004.250					26.217.895	4.181.004.250	Bid ILSA dan IAK	DIY
			Kegiatan Pelatihan Industri Kecil Menengah Agro	Jumlah peserta Bemtek / Pelatihan yang meningkatkan keterampilannya	NA	1.005 Orang	1.038.238.262	130 orang	689.238.750	NA	NA	NA	NA	1.135 orang	1.727.477.012			
				Jumlah IKM yang mengaplikasikan materi sesuai pelatihan	NA	252 IKM			NA		NA	NA	NA	252 IKM				
				Jumlah Produk yang tersertifikasi	NA	57 Produk			NA		NA	NA	NA	57 Produk				
				Jumlah desain/rancangan produk baru dari lomba	NA	NA			NA		NA	NA	NA	NA				
			Kegiatan Kemitraan IKM Agro	Jumlah IKM peserta temu kemitraan yang bermitra	NA	60 IKM	1.083.204.702	0 IKM		NA	NA	NA	NA	60 IKM	1.083.204.702			
				Peningkatan Omset IKM setelah Test Pasar	NA	Rp. 34 Juta			Rp. 0 Juta		NA	NA	NA	34 Juta				
			Kegiatan Pelatihan Industri Kecil Menengah Logam, Sandang dan Aneka	Jumlah peserta Bemtek / Pelatihan yang meningkatkan keterampilannya	NA	84 Orang	649.421.348	130 Orang	491.765.500	NA	NA	NA	NA	214 Orang	1.141.186.848			
				Jumlah IKM yang mengaplikasikan materi sesuai pelatihan	NA	140 IKM			NA		NA	NA	NA	140 IKM				
				Jumlah Produk yang tersertifikasi	NA	NA			NA		NA	NA	NA	NA				
				Jumlah desain/rancangan produk baru dari lomba	NA	NA			NA		NA	NA	NA	NA				
			Kegiatan Kemitraan IKM Logam, Sandang dan Aneka	Jumlah IKM peserta temu kemitraan yang bermitra	NA	4 IKM	229.135.689	0 IKM		NA	NA	NA	NA	4 IKM	229.135.689			
				Peningkatan Omset IKM setelah Test Pasar	NA	Rp. 400 Juta			Rp. 0 Juta		NA	NA	NA	Rp. 400 Juta				
			<b>Program Pembinaan Industri Logam Mesin, Elektronika dan</b>	<b>Nilai Produksi IKM Logam, Mesin, Elektronika dan</b>	<b>Rp. 2.632.754.000</b>	<b>300.000.000</b>								<b>2.632.754</b>	<b>300.000.000</b>	<b>Bid ILSA</b>	<b>DIY</b>	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			<b>Telematika</b>	<b>Telematika</b>															
			Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Industri Kecil Menengah Logam, Mesin, Elektronika, dan Telematika	Pelatihan Pendampingan Temu kemitraan	2 Akt 2 Akt 1 Akt	300.000.000	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Akt 2 Akt 1 Akt	300.000.000			
			<b>Program Pembinaan Industri Agro, Tekstil, Kimia dan Aneka</b>	<b>Nilai Produksi IKM Agro, Tekstil, Kimia dan Aneka</b>	<b>Rp. 10,091,909 Juta</b>	<b>2.975.000.000</b>									<b>10.091.909</b>	<b>2.975.000.000</b>	<b>Bid. ILSA</b>	<b>DIY</b>	
			Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Industri Kecil Menengah Agro, Tekstil, Kimia, dan Aneka	Bemtek / Pelatihan Pendampingan	21 Akt 3 Akt	2.900.000.000	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	21 Akt 3 Akt	2.900.000.000			
			Kegiatan Pengelolaan Hak Kekayaan Intelektual	Forum Komunikasi dan Konsultasi HKI Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual	210 orang 42 merk	75.000.000	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	210 orang 42 merk	75.000.000			
			<b>Program Pengelolaan Hak Kekayaan Intelektual</b>	<b>Jumlah HKI yang terdaftar (HKI)</b>	NA		100	350.000.000	120	<b>214.230.000</b>					220	<b>564.230.000</b>	<b>Balai PKI</b>	<b>DIY</b>	
			Kegiatan Edukasi dan Advokasi HKI	Jumlah pelaku usaha sektor industri dan perdagangan yang berkonsultasi Jumlah peserta sosialisasi HKI yang meningkat pemahamannya 100%	NA NA	NA	250 Orang	136.150.000	70 Orang	146.235.000	NA	NA	NA	NA	320 Orang 400 Orang	282.385.000			
			Kegiatan Pelayanan Pendaftaran HKI	Jumlah pelaku usaha sektor industri dan perdagangan yang difasilitasi Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual	NA	NA	100 IKM	213.850.000	1 IKM dan 1 Kelompok	67.995.000	NA	NA	NA	NA	101 IKM dan 1 Kelompok	281.845.000			
<b>MENJADI</b>																			
<b>Meningkatnya daya saing Industri dan Perdagangan di tingkat nasional dan Global</b>	<b>Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri</b>		<b>PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN</b>	<b>Nilai Ekspor Perdagangan Luar Negeri Tahun n</b>							<b>321,06 Ribu US\$</b>	<b>22.829.000</b>	<b>327,48 Ribu US\$</b>	<b>28.233.000</b>	<b>648,54 Ribu US\$</b>	<b>51.062.000</b>	<b>Bid. Perdagangan Luar Negeri</b>	<b>DIY</b>	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
	dan luar negeri		Penerbitan Surat Keterangan Asal (SKA) Bagi Daerah Provinsi yang Telah Ditetapkan Sebagai Instansi Penerbit SKA dan Angka Pengenal Importir (API)	Jumlah perusahaan yang dilayani dalam penerbitan SKA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	345 Perusahaan	22.829.000	327,48 Ribu US\$	28.233.000	327,48 Ribu US\$	51.062.000			
			Koordinasi dan Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA	Jumlah SKA yang diterbitkan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10000 SKA	22.829.000	17000 SKA	28.233.000	27.000 SKA	51.062.000			
			PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING	Persentase Jumlah Barang Jasa yang Tidak Sesuai dengan Standard							5,5 %	120.538.000	5,46 %	82.87.000	5,46 %	203.425.000	Bid. Perdagangan Dalam Negeri	DIY	
			Pengendalian Harga, Informasi Ketersediaan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	Fluktuasi harga bahan pokok dibawah batas toleransi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 %	120.538.000	5,46 %	82.87.000	5,46 %	203.425.000			
			Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota	Stabilnya harga bahan pokok yang dipantau	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 %	63.894.000	NA	44.957.000	5 %	108.851.000			
				Rekomendasi ketersediaan harga dan stock barang di pasar (Beras, Gula Pasir, Minyak Goreng, Tepung Terigu, Daging, Telur Ayam, Cabai Merah, Cabai Rawit, Bawang Merah, Bawang Putih, Susu, Garam, Kacang, Indo Mie, Ikan, Ketela Pohon, Jagung, Tomat, Kol)		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Rekomendasi	5 Rekomendasi				

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Operasi Pasar dalam rangka Stabilisasi Harga Pangan Pokok yang Dampaknya Beberapa Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Fluktuasi harga bahan pokok menjelang HBKN dibawah batas toleransi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 %	56.64 4.000	NA	37.9 30.0 00	5 %	94.574. 000		
				Fluktuasi harga beras dibawah batas toleransi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 %		NA		3 %	-		
				Operasi Pasar Beras	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	20 Ton		20 Ton			
				Operasi Pasar Komoditas Lainnya (Gula, minyak, telur, daging, bawang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Ton		8 Ton			
			<b>PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR</b>	Nilai Ekspor Perdagangan Luar Negeri Tahun n							321,06 Ribu US\$	390.1 71.50 0	327,48 Ribu US\$	157.2 30.00 0	327,48 Ribu US\$	547.40 1.500	Bid. Perdagangan Luar Negeri	DIY
			Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam Provinsi	Jumlah peserta pameran, temu bisnis, dan pelatihan produk ekspor	NA	NA	NA	NA	NA	NA	159 Or ang/IK M	390.1 71.50 0	NA	157.2 30.00 0	159 Orang/1 KM	547.40 1.500		
				Peningkatan omset UKM yang mengikuti pameran	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	350 Ribu US\$		350 Ribu US\$			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Pameran Dagang Internasional/Nasional	Peningkatan omset UKM peserta Pameran Pameran Produk Unggulan Skala Ekspor sebanyak 4 Pameran (Pameran IFEX, Pameran Inacraft, TEI) dengan komoditas : Pameran INACRAFT : Kerajinan Batik, Kerajinan kayu, Kerajina Kulit (tas, dompet, sabuk, sepatu), Kerajinan Perak, Pameran IFEX : Mebel Kayu, Kerajinan Kayu, TEI: Mebel, Home Deco, Kerajinan, Fashion (semula 313,6 Ribu US\$ menjadi 488,6 Ribu US\$)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	175 Ribu US\$	310.383.000			175 Ribu US\$	310.383.000		
			Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan	Jumlah kontrak kerjasama dengan buyers yang dihasilkan dari Temu bisnis	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0 kontrak kerjasama	-	6 Kontrak kerjasama	22.566.000	6 Kontrak kerjasama	22.566.000		
			Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor	Jumlah peserta Pelatihan dan Pendampingan IKM Ekspor Unggulan yang meningkat kapasitasnya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	40 orang	79.788.500	30 orang	134.664.000	70 orang	214.452.500		
				Jumlah peserta pelatihan Ekspor baru yang meningkat kemampuannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	60 orang		60 orang		120 orang	-		
				Operasional Pokja KADIN	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Tahun		1 Tahun		2 Tahun	-		
			PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	Persentase Jumlah Barang Jasa yang Tidak Sesuai dengan Standard							5,5 %	177.326.000	5,46 %	177.339.000	5,46 %	354.665.000	Bid. Perdagangan Dalam Negeri	DIY
			Pelaksanaan Perlindungan Konsumen di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelapor sengketa konsumen yang dilakayani	NA	NA	NA	NA	NA	NA	45 pelapor	170.522.000		170.916.000	45 pelapor	341.438.000		
				Terlaksananya pelindungan konsumen selama satu tahun	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Tahun	NA	1 Tahun			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan dan Penyelesaian Sengketa Konsumen	terlayannya penyelesaiaan sengketa konsumen melalui BPSK	NA	NA	NA	NA	NA	NA	26 sengketa	170.522.000		170.916.000	26 sengketa	341.438.000		
				Jumlah pelapor sengketa konsumen yang dilakayani	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	45 Pelapor		45 Pelapor			
			Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Toko/Toko Modern yang diawasi Pengawasan barang beredar, barang berbahaya dan jasa serta tertib niaga	NA	NA	NA	NA	NA	NA	24 Toko	6.804.000		6.423.000	24 Toko	13.227.000		
				terawasanya barang beredar dan berbahaya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	750 barang		750 barang			
			Peningkatan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen	Jumlah barang yang diawasi Pengawasan barang beredar, barang berbahaya dan jasa serta tertib niaga	NA	NA	NA	NA	NA	NA	750 barang	6.804.000	400 Barang	6.423.000	1.150 Barang	13.227.000		
			<b>PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI</b>	Jumlah Omzet Usaha Pelaku Perdagangan yang Dibina							2,25 milyar rupiah	798.823.250	2,5 milyar rupiah	1.006.656.000	4,75 milyar rupiah	1.805.479.250	Bid. Perdagangan Dalam Negeri	DIY
			Pelaksanaan Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri	Jumlah peserta pameran, temu bisnis, dan pelatihan produk dalam negeri	NA	NA	NA	NA	NA	NA	859 Orang	747.123.250	NA	1.006.656.000	859 Orang	1.753.779.250		
				Peningkatan omset UKM yang mengikuti pameran	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	390 juta rupiah		390 juta rupiah			
			Fasilitasi Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Provinsi	Jumlah peserta bimtek pelaku usaha sektor perdagangan yang meningkatkan kemampuannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	80 orang	747.123.250	200 Orang	1.006.656.000	280 Orang	1.753.779.250		
				Jumlah peserta bimtek pemasaran online yang meningkatkan kemampuannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	160 orang	NA	120 Orang		280 Orang			
				Jumlah peserta bimtek PKL yang meningkatkan kemampuannya (9 akt x 20 orang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	160 orang	NA			160 orang			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Jumlah peserta Sekolah Pasar yang meningkat kemampuannya (2 akt x 25 orang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	50 orang	NA			50 orang			
				Peningkatan omset peserta Pameran (Pameran Dekranas, Pameran Jakarta Fair, Pameran Tetap) semula Rp. 1.187 Juta Menjadi Rp. 1.302 Juta	NA	NA	NA	NA	NA	NA	115 juta rupiah	NA			115 juta rupiah			
				Jumlah peserta Pelatihan Manajemen Toko Kelontong yang meningkat pengetahuannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	11 Kelompok		11 Kelompok			
				Jumlah peserta Pelatihan Pemasaran bagi Pelaku Usaha Sektor Industri dan Perdagangan yang meningkat pengetahuannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	11 Kelompok		11 Kelompok			
			Pelaksanaan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Pengembangan layanan pemasaran online melalui Aplikasi Jogjaplaza	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Aplikasi	51.700.000			1 Aplikasi	51.700.000		
			Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan	Pengembangan layanan pemasaran online melalui Aplikasi Jogjaplaza	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Aplikasi	51.700.000			1 Aplikasi	51.700.000		
	Meningkatnya industri pengolahan		DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN (INDAUK)															
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase peningkatan pengembangan sistem laporan capaian kinerja dan keuangan							100 %	14.101.756.503	100 %	17.483.950.185	100 %	31.585.706.688	Sekretariat	DIY
			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	326.884.000	100 %	141.977.000	100 %	468.861.000		
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0 -	304.084.000	100 %	102.569.000	100 %	406.653.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Data Informasi Perencanaan yang lengkap, akurat, dan terkini	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %				100 %	-		
				Forum Perencanaan OPD	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 kali				1 kali	-		
				Publikasi di media cetak	NA	NA	NA	NA	NA	NA	13 kali				13 kali	-		
				ROPK, Renja, RKA, DPA, DPPA yang sesuai dengan aturan yang berlaku	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen				1 Dokumen	-		
				Tersedianya Jaringan Intranet/Internet	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 OPD				1 OPD	-		
				Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: 1. Renstra Disperindag	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen				1 Dokumen			
				2. Renja Disperindag 2023	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen				1 Dokumen			
				3. Renja Perubahan Disperindag	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen				1 Dokumen			
				4. ROPK	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen				1 Dokumen			
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen penganggaran sesuai dengan kaidah yang berlaku: 1. RKA Tahun 2023	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen		11.715.000		1 Dokumen			
				2. DPA Tahun 2023	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen				1 Dokumen			
				3. RKA-Perubahan Tahun 2022	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen				1 Dokumen			
				4. DPPA Tahun 2022	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen				1 Dokumen			
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Nilai Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan ( RPJMD, Renstra dan IKU)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	81 poin	4.750.000			81 poin	4.750.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Realisasi penggunaan dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan 9 program 26 kegiatan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	18.05 0.000		27.69 3.000	100 %	45.743. 000		
				Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: 1. Dokumen LKlip dengan nilai AKIP "A" (skor 81)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen		1 Dokumen			
				2. Konsep/Bahan LKPJ	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen		1 Dokumen			
				3. Konsep/Bahan LPPD	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Dokumen		1 Dokumen			
			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	11.97 5.301 .003		15.40 9.658 .344	100 %	27.384. 959.34 7		
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji ASN	NA	NA	NA	NA	NA	NA	78 ora ng	11.88 3.621 .003	94 Ora ng	15.28 5.358 .344	94 Orang	27.168. 979.34 7		
				Tersedianya Gaji Tenaga Bantu Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	9 oran g		15 Ora ng		15 Orang	-		
				3. Tersedianya Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Tahu n		1 Tahun			
				4. Tersedianya Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Tahu n		1 Tahun			
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Bukti pembayaran honorarium pengelola keuangan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	17 oran g	52.80 0.000	17 orang			
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, Dokumen Perencanaan Anggaran dan Dapat Memberikan Informasi Keuangan bagi Pengguna Informasi (laporan keuangan tahunan)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Doku men	6.000 .000	1 Dokumen			
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0 -	81.78 0.000				81.780. 000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Bukti Pembayaran Honorarium pengelola barang	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Orang Bulan				5 Orang Bulan	-		
				Bukti pembayaran honorarium pengelola keuangan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 Ora ng Bulan				12 Orang Bulan	-		
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Deviasi Realisasi sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan pada 9 program 26 kegiatan dalam laporan keuangan SKPD	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 %	9.900 .000		5.500 .000	5 %	15.400. 000		
				Tersedianya Laporan Keuangan bulanan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 Dok umen		12 Dokume n			
				Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Doku men		2 Dokumen			
				Tersedianya Laporan Keuangan Triwulanan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 Doku men		4 Dokumen			
			<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		30.00 0.000				
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Pengurus Barang pengguna (Induk)/ aset	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Orang	30.00 0.000	2 Orang			
				2. Pengurus Barang pembantu (Induk)/ pakai habis	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Orang		1 Orang			
				3. Pengurus Barang pengguna (BPPPKI)/aset	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Orang		1 Orang			
				4. Pengurus Barang pembantu (BPPPKI)/aset	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Orang		1 Orang			
			<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Terlaksananya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	461.2 42.60 0		575.5 74.00 0	100 %	1.036.8 16.600		
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik/penerangan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	15 jeni s	4.086 .600		4.592 .000	15 jenis	8.678.6 00		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor: 1. Battery Sedang (AA)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	30 Buah		30 Buah			
				2. Battery Alkalin (AAA)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	30 Buah		30 Buah			
				3. Lampu TL	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 Buah		7 Buah			
				4. Kabel rol	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Buah		1 Buah			
				5. Test pen	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Buah		1 Buah			
				6. Stater TL	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 Buah		3 Buah			
				7. Traffo TL	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Buah		2 Buah			
				8. Lampu LED 6 watt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 Buah		10 Buah			
				9. Lampu LED 8 watt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Buah		8 Buah			
				10. Lampu LED 12 watt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Buah		8 Buah			
				11. Lampu LED 19 watt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 Buah		4 Buah			
				12. Saklar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Buah		2 Buah			
				13. Stop kontak	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Buah		1 Buah			
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengisian tabung pemadam kebakaran	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 tabung	3.600.000		43.700.000	12 tabung	47.300.000		
				Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor: 1. Buku tulis	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	22 Buku		22 Buku			
				2. Buku folio	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	13 Buku		13 Buku			
				3. Buku kwarto	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 Buku		10 Buku			
				4. Buku ekspedisi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 Buku		10 Buku			
				5. Post it	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	15 Buah		15 Buah			
				6. Karbon folio	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Pax		5 Pax			
				7. Kertas faximile	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	17 Rol		17 Rol			
				8. Jepitan kertas/binder type 260	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Dos		5 Dos			
				9. Jepitan kertas/binder type 155	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Dos		8 Dos			
				10. Jepitan kertas/binder type 111	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 Dos		10 Dos			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
				11. Jepitan kertas/binder type 105	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 Dos		10 Dos			
				12. Stopmap transparan (Map L)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Buah		5 Buah			
				13. Ordner folio	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	77 Buah		77 Buah			
				14. File box	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 Buah		3 Buah			
				15. Stopmap plastik (kancing inter x)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	20 Buah		20 Buah			
				16. Snelhecter plastik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	49 Buah		49 Buah			
				17. Snelhecter kertas	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	30 Buah		30 Buah			
				18. Stopmap kertas	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	280 Buah		280 Buah			
				19. Stopmap clear holder	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	11 Buah		11 Buah			
				20. Isolasi kecil	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 Rol		4 Rol			
				21. Plak band 2"	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 Rol		4 Rol			
				22. Hedmachine 10/6 (staples kecil)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	17 Buah		17 Buah			
				23. Hedmachine 24/6 (staples besar)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 Buah		7 Buah			
				24. Hectneces (isi staples) 10/6	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	32 Dos		32 Dos			
				25. Hectneces (isi staples) 24/6	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6 Dos		6 Dos			
				26. Spidol kecil	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	13 Buah		13 Buah			
				27. Spidol whiteboard	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	15 Buah		15 Buah			
				28. Spidol permanent	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	9 Buah		9 Buah			
				29. Ballpoint pentel	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Buah		5 Buah			
				30. Isi ballpoint pentel	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	9 Buah		9 Buah			
				31. Stabillo	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	17 Buah		17 Buah			
				32. Penghapus cair	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Buah		8 Buah			
				33. Tinta stempel	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Buah		2 Buah			
				34. Isolasi bolak balik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Rol		2 Rol			
				35. Refill cartridge 12A	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	25 Buah		25 Buah			
				36. Refill cartridge 85A	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	35 Buah		35 Buah			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				37. Tinta INK colour	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Botol		8 Botol			
				38. Tinta INK black	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	11 Buah		11 Buah			
				39. Map gantung kertas	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	241 Lembar		241 Lembar			
				40. Pita mesin tik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	15 Rol		15 Rol			
				41. Pita printer / ribbon dotmatrix LX 310	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 Buah		3 Buah			
				42. Flash disk 16 GB	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6 Buah		6 Buah			
				43. CD-R blank	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 Buah		10 Buah			
				44. Amplop kecil	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 Dos		7 Dos			
				45. Amplop tanggung	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 Dos		7 Dos			
				46. Amplop panjang	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 Dos		7 Dos			
				47. Pisau Cutter	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Buah		5 Buah			
				48. Setip biasa	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 Buah		10 Buah			
				49. Ballpoint	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	31 Buah		31 Buah			
				50. Penggaris mika	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Buah		2 Buah			
				51. Box File plastik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 Buah		7 Buah			
				52. Bantalan cap	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 Buah		3 Buah			
				53. Lem cair	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 Botol		12 Botol			
				54. Paperclip besar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	20 Dos		20 Dos			
				55. Paperclip kecil	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	45 Dos		45 Dos			
				56. Remover	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Buah		2 Buah			
				57. Gunting	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Buah		5 Buah			
				58. Pensil 2B	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	15 Buah		15 Buah			
				59. Kertas HVS Folio 70 gr	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	145 Rim		145 Rim			
				5. Post it	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	15 Buah		15 Buah			
				60. Kertas HVS Kwarto 70 gr	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 Rim		100 Rim			
				61. Meterai Rp 10.000,-	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	320 Buah		320 Buah			
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan kebersihan dan bahan pembersih	NA	NA	NA	NA	NA	NA	28 jenis	44.794.000		61.855.000	28 jenis	106.649.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi			
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
				Tersedianya peralatan rumah tangga: 1. Obat Nyamuk spray	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	17 Kaleng		17 Kaleng			
				2. Kesen Karpit (40x60 cm)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	9 Buah		9 Buah			
				3. Kesen Karet (40x60 cm)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6 Buah		6 Buah			
				4. Keranjang sampah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Buah		5 Buah			
				5. Tempat sampah plastik sedang	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Buah		2 Buah			
				6. Ember plastik besar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Buah		2 Buah			
				7. Pengharum ruangan aerosol	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	24 Buah		24 Buah			
				8. Gayung air	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Buah		5 Buah			
				9. Kapur barus	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	13 Bungkus		13 Bungkus			
				10. Tali Rafia 1/2 kg	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Rol		8 Rol			
				11. Tissue toilet (isi 12)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 Buah		3 Buah			
				12. Tissue boks	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	92 Buah		92 Buah			
				13. Kanebo	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 Buah		12 Buah			
				14. Parfum mobil cair	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	40 Buah		40 Buah			
				15. Lem tikus	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Buah		8 Buah			
				16. Sampo mobil	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 Botol		4 Botol			
				17. Spon cuci mobil	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 Buah		5 Buah			
				18. Sulak	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 Buah		12 Buah			
				19. Semir ban	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 Buah		4 Buah			
				20. Handsap	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	92 Botol		92 Botol			
				21. Handsanitizer	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	119 Liter		119 Liter			
				22. Alkohol	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 Liter		7 Liter			
				23. Botol spray untuk handsanitizer	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	24 Buah		24 Buah			
				24. Bahan penyemprot desinfektan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 Drigen		12 Drigen			
				25. Faceshield	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	80 Buah		80 Buah			
				26. Masker kain	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 Buah		100 Buah			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				27. Masker medis	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	174 Box		174 Box			
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor: 1. Pengisian APAR	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 Tabung	4.200.000	12 Tabung			
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	15 jenis	61.538.000		70.000.000	15 jenis	131.538.000		
				Penggandaan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	120000 lembar				120000 lembar			
				10. Sekat lembar disposisi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	182 Buah		182 Buah			
				11. Sekat folder arsip	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	510 Buah		510 Buah			
				12. Box kartu kendali	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Buah		8 Buah			
				13. Box lembar disposisi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	16 Buah		16 Buah			
				14. Box arsip	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	193 Buah		193 Buah			
				15. Kertas casing lipat	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	511 Lembar		511 Lembar			
				16. amplop panjang putih berkopHVS 80. 27x12 cm	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	300 Lembar		300 Lembar			
				2. Amplop coklat berkop 34X25 cm	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	270 Buah		270 Buah			
				3. Blanko model Bend.26a	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	80 Buku		80 Buku			
				4. Snelhcter folio berkop	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 Lembar		100 Lembar			
				5. Stopmap folio berkop	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	333 Lembar		333 Lembar			
				6. Kartu Kendali surat Keluar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	112 Buku		112 Buku			
				7. Lembar Disposisi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	194 Buku		194 Buku			
				8. Blanko Surat Tagihan Pajak Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	19 Buku		19 Buku			
				9. Sekat folder kartu kendali	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 Buah		100 Buah			
				Tersedianya barang cetakan: 1. Amplop coklat berkop 27X12 cm	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	531 Buah		531 Buah			
				Tersedianya Penggandaan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	130.000 Lembar		130.000 Lembar			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Surat Kabar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 jenis	11.52 0.000	2 Jenis	14.64 0.000	4 Jenis	26.160.000		
			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terkelolanya website OPD	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Tahun	119.6 50.000	1 Tahun	119.65 0.000		
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Makan dan minum sidang	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3.463 OS	253.6 37.000	5.000 OS	256.9 37.000	8.463 OS	510.57 4.000		
				Perjalanan Dinas Dalam Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan		12 Bulan		24 Bulan	-		
				Perjalanan Dinas Luar Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan		12 Bulan		24 Bulan	-		
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Bukti pembayaran jasa pengelolaan arsip	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan	82.06 7.000			12 bulan	82.067.000		
			Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	90.71 2.000		68.56 8.000	100 %	159.28 0.000		
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Komputer	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 jenis	79.47 8.000			2 jenis	79.478.000		
				Pengadaan Peralatan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 jenis				3 jenis	-		
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Perlengkapan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 jenis	11.23 4.000		68.56 8.000	1 jenis	79.802.000		
				Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya: 1. AC	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Unit		2 Unit			
				2. Filling Kabinet	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 Unit		7 Unit			
			Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	867.6 38.350		841.3 47.499	100 %	1.708.9 85.849		
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Alat Tulis Kantor	NA	NA	NA	NA	NA	NA	62 jenis	56.28 7.000			62 jenis	56.287.000		
				Surat Keluar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8000 surat				8000 surat	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Surat Masuk	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3000 surat				3000 surat	-		
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran tagihan rekening listrik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan	250.350.000	1 Tahun	265.800.000	12 bulan	516.150.000		
				Pembayaran tagihan rekening telepon	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan		1 Tahun		12 bulan	-		
				Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik: 1. Pembayaran langganan virtual meeting	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Tahun					
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bukti pembayaran jasa keamanan kantor	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan	561.001.350	1 Tahun	575.547.499	1 Tahun	1.136.548.849		
				Bukti pembayaran retribusi sampah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan		1 Tahun		1 Tahun	-		
				Kebersihan gedung kantor	NA	NA	NA	NA	NA	NA	13524 m2		1 Tahun		2 Tahun	-		
			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	379.978.550		416.825.342	100 %	796.803.892		
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Bukti pembayaran Pajak/STNK kendaraan dinas jabatan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 unit	17.523.500	1 Unit	25.183.000	1 Unit	42.706.500		
				Kendaraan dinas/operasional terpelihara sesuai RKP BMD	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 jenis		1 Unit		1 Unit	-		
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bukti pembayaran Pajak/STNK kendaraan dinas/operasional roda 4 dan roda 2 tepat waktu	NA	NA	NA	NA	NA	NA	17 unit	184.528.050	14 Unit	195.978.550	14 Unit	380.506.600		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Kendaraan dinas/operasional terpelihara sesuai RKP BMD	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 jenis		14 unit		14 unit			
			Pemeliharaan Mebel	Mebeleur terpelihara	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 jenis	1.800.000	3 Jenis	6.565.000	3 Jenis	8.365.000		
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan gedung kantor terpelihara	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Jenis	31.970.000		39.990.000	8 Jenis	71.960.000		
				Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya: 1. Pemeliharaan komputer PC	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	41 Unit		41 Unit			
				2. Pemeliharaan Laptop/notebook	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 Unit		12 Unit			
				3. Pemeliharaan mesin ketik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	18 Unit		18 Unit			
				4. Pemeliharaan Faximile	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Unit		2 Unit			
				5. Pemeliharaan LCD proyektor	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6 Unit		6 Unit			
				6. Pemeliharaan CCTV	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 Unit		10 Unit			
				7. Pemeliharaan Sound System	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 Unit		4 Unit			
				8. Pencucian gorden	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	134 Unit		134 Unit			
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Bangunan gedung dan tempat kerja terpelihara	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 jenis	98.460.000			3 jenis	98.460.000		
				2. Pemeliharaan atap dan plafon	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Unit	99.799.592	1 Unit			
				3. Pemeliharaan pintu/jendela	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	11 Unit		11 Unit			
				4. Pengecatan Gedung	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Unit		1 Unit			
				Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya: 1. Pemeliharaan Kamar mandi dan WC	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 Unit		3 Unit			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Perengkapan gedung kantor terpelihara	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6 Jenis	45.69 7.000		49.30 9.200	6 Jenis	95.006. 200		
				Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya: 1. Jaringan listrik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Unit		1 Unit			
				2. Jaringan internet dan IT	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Unit		1 Unit			
				3. Genzet	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Unit		1 Unit			
				4. AC	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	40 Unit		40 Unit			
				5. Filling kabinet	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Unit		8 Unit			
			<b>PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI</b>	<b>Nilai Produksi IKM</b>							<b>135035 14 Juta Rupiah</b>	<b>7.725 .214. 325</b>	<b>137735 85 Juta Rupiah</b>	<b>3.248 .329. 000</b>	<b>27.277.099 Juta Rupiah</b>	<b>10.973. 543.32 5</b>	<b>Bid. Industri Agro &amp; Bid. ILSA</b>	<b>DIY</b>
			Kegiatan Penyusunan, Penerapan, dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Provinsi	Jumlah pelaku usaha sektor industri dan perdagangan peserta konsultansi, pelatihan, pendampingan, sosialisasi, lomba, temu kemitraan, dan test pasar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3720 O rang	7.725 .214. 325	NA	3.248 .329. 000	3720 Orang	10.973. 543.32 5		
			Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	Jumlah pelaku usaha sektor industri dan perdagangan yang berkonsultasi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	90 Ora ng	7.258 .586. 325	NA	348.8 51.00 0	90 Orang	7.607.4 37.325		
				Jumlah peserta Pelatihan IKM Agro yang meningkatkan keterampilannya (61 akt x 20 orang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1220 O rang		NA		1220 Orang	-		
				Jumlah peserta Pelatihan IKM Animasi di Kab. Sleman yang meningkatkan keterampilannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	20 IKM		NA		20 IKM	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Jumlah peserta Pelatihan IKM Logam, Sandang, dan Aneka yang meningkatkan keterampilannya (38 akt x 20 orang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	760 Orang		NA		760 Orang	-		
				Jumlah peserta Pelatihan IKM Pakaian Jadi, kulit, kerajinan di Kab. Bantul, Kota Yogyakarta dan Gunungkidul yang meningkatkan keterampilannya (3 akt x 20 orang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	60 Orang		NA		60 Orang	-		
				Jumlah peserta Pelatihan IKM Pande Besi di Kabupaten bantul yang meningkatkan keterampilannya (1 akt x 20 orang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	20 Orang		NA		20 Orang	-		
				Jumlah peserta Pelatihan IKM Pemula Limbah Bambu, IKM Pemula Limbah Kayu, Mebel Kayu, Mebel Bambu, IKM Pemula Olahan Umbi Umbian, IKM Pemula Olahan Roti, IKM Pemula Olahan Ikan yang meningkatkan keterampilannya (8 akt x 20 orang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	160 Orang		NA		160 Orang	-		
				Jumlah peserta Pendampingan IKM Animasi di Kab. Sleman yang mengaplikasikan materi sesuai pelatihan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	20 Orang		NA		20 Orang	-		
				Jumlah peserta Pendampingan IKM Garam	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Kelompok		NA		2 Kelompok	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Jumlah peserta Pendampingan IKM Sandang di Kab. Bantul yang mengaplikasikan materi sesuai pelatihan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	30 IKM		NA		30 IKM	-		
				Jumlah peserta Sosialisasi HKI dan sertifikasi pendaftaran merk (16 akt x 25 orang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	400 Orang		NA		400 Orang	-		
				Jumlah peserta Sosialisasi Perda dan Pergub RPI yang meningkatkan pemahamannya (16 akt x 25 orang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	400 Orang		NA		400 Orang	-		
				Laporan hasil Kajian Sentra Destinasi Oleh - Oleh dan Souvenir Wisata di Daerah Istimewa Yogyakarta	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Laporan		NA		1 Laporan	-		
				Jumlah pelaku usaha sektor industri dan perdagangan yang mendapat sertifikat Hak Kekayaan Intelektual (450 Merk, 1 Merk Internasional)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	451 HKI		451 HKI			
			Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Jumlah desain/rancangan produk baru (perangkat lunak/aplikasi) dari lomba	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6 Aplikasi	466.628.000		2.899.478.000	6 Aplikasi	3.366.106.000		
				Jumlah IKM Agro peserta temu kemitraan yang bermitra dengan toko/retail	NA	NA	NA	NA	NA	NA	40 IKM	NA	NA	NA	40 IKM			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Jumlah pelaku usaha sektor industri dan perdagangan yang mendapat sertifikat Hak Kekayaan Intelektual (Merk sebanyak 90 IKM dan Co Branding sebanyak 30 IKM)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	120 IKM	NA	NA	NA	120 IKM			
				Jumlah Produk IKM yang tersertifikasi halal	NA	NA	NA	NA	NA	NA	30 IKM	NA	NA	NA	30 IKM			
				Operasional Dekranas	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 tahun	NA	NA	NA	1 tahun			
				Peningkatan Omset IKM setelah Test Pasar dengan komoditas Agro semula Rp. 220,8 Juta menjadi Rp. 230,8 Juta	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 juta rupiah	NA	NA	NA	10 juta rupiah			
				Peningkatan Omset IKM setelah Test Pasar dengan komoditas: Komponen Otomotif, alat rumah tangga, produk kulit dan Fashion semula Rp. 1.050 Juta menjadi Rp. 1.175 Juta )	NA	NA	NA	NA	NA	NA	125 juta rupiah	NA	NA	NA	125 juta rupiah			
				10. Jumlah IKM peserta Pelatihan IKM Sandang yang meningkat keterampilannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	9 Kelompok		9 Kelompok			
				1. Operasional Dekranas	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Tahun		1 Tahun			
				2. Jumlah IKM peserta Pelatihan IKM Bambu yang meningkat keterampilannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Kelompok		2 Kelompok			
				3. Jumlah IKM peserta Pelatihan IKM Biofarmaka yang meningkat keterampilannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Kelompok		2 Kelompok			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
				4. Jumlah IKM peserta Pelatihan IKM IT yang meningkat keterampilannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Kelo mpok		1 Kelompok				
				5. Jumlah IKM peserta Pelatihan IKM Kayu yang meningkat keterampilannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Kelo mpok		2 Kelompok				
				6. Jumlah IKM peserta Pelatihan IKM Kerajinan yang meningkat keterampilannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 Kelo mpok		4 Kelompok				
				7. Jumlah IKM peserta Pelatihan IKM Kulit yang meningkat keterampilannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Kelo mpok		2 Kelompok				
				8. Jumlah IKM peserta Pelatihan IKM Logam yang meningkat keterampilannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 Kelo mpok		2 Kelompok				
				9. Jumlah IKM peserta Pelatihan IKM Pangan yang meningkat keterampilannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	19 Kelo mpok		19 Kelompo k				
			PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI	Nilai Produksi IKM								13.503.514 Jut a Rupiah	136.734.000	13773585 Juta Rupiah	180.116.750	27.277.099 Juta Rupiah	316.850.750	Sekretariat	DIY
			Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPIU), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI), dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Provinsi	Jumlah peserta Sosialisasi SIINAS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	400 Or ang	136.734.000	400 Or ang	180.116.750	800 Orang	316.850.750		
			Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Perizinan di Bidang Industri dalam Lingkup IUI, IPIU, IUKI, dan IPKI Kewenangan Provinsi	Jumlah peserta Sosialisasi SIINAS yang meningkat pemahamannya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	400 Or ang	136.734.000	300 Ora ng	180.116.750	700 Orang	316.850.750		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi			
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA																
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran							100 %	4.248.236.350	100 %	4.018.634.177	100 %	8.266.401.527	BPTTG	DIY	
			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	2.547.604.950	100 %	3.282.634.094	100 %	5.830.239.044			
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji ASN	NA	NA	NA	NA	NA	NA	27 orang/bulan	2.519.104.950	30 orang	3.264.454.094	30 orang	5.783.559.044			
				Tersedianya gaji Tenaga Bantu Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	22 orang/bulan		22 orang		22 orang	-			
				Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Penjualan Produksi	NA	NA	NA	NA	NA	NA			1 Tahun		1 Tahun	-			
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Bukti pembayaran honorarium pengelola barang	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 orang/bulan	28.500.000			2 orang/bulan	28.500.000			
				Bukti pembayaran honorarium pengelola keuangan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 orang/bulan				5 orang/bulan	-			
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Bukti pembayaran honorarium pengelola keuangan	NA	NA	NA	NA	NA	NA			5 orang/bulan	18.180.000	5 orang/bulan	18.180.000			
			Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		10.320.000		#VALU E!			
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 tahun	10.320.000	1 tahun	10.320.000			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	26.019.000	100 %	35.960.000	100 %	61.979.000		
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik/penerangan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 jenis	1.434.000	NA	NA	3 jenis	1.434.000		
				Batu baterai A2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	24 buah		24 buah			
				Batu baterai A3	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	40 buag		40 buag			
				Lampu LED	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 buah		10 buah			
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengisian tabung pemadam kebakaran	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 tabung	1.870.000		8.775.000	3 tabung	10.645.000		
				Amplop Kecil (kartu nama)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 dus		7 dus			
				Amplop panjang	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 dus		4 dus			
				Amplop tali folio	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 buah		12 buah			
				Amplop Tanggung	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 dus		4 dus			
				Ballpoint	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 buah		10 buah			
				Bantalan cap	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 buah		1 buah			
				Buku tulis	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 buah		12 buah			
				Catridge	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 buah		4 buah			
				File Box	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	31 buah		31 buah			
				Gunting	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 buah		3 buah			
				Isi pisau cutter	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 dos / 5		2 dos / 5			
				Isi staples 10/6	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 dus		10 dus			
				Isi staples max 24/6	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 dus		3 dus			
				Isolasi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 roll		2 roll			
				Jepitan kertas/binder	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6 dus		6 dus			
				Kertas Facsimile	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 rol		1 rol			
				Kertas HVS Folio 70 gr	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	28 rim		28 rim			
				Kertas HVS Kwarto 70 gr	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 rim		5 rim			
				Materai Rp 10.000,-	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	79 buah		79 buah			
				Paper clips besar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 dus		12 dus			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Paper Clips kecil	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	24 dus	24 dus			
				Penghapus cair	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 buah	3 buah			
				Pisau cutter	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 buah	4 buah			
				Pita mesin tik biasa	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 rol	2 rol			
				Plak band kain	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 rol	1 rol			
				Plak band kertas	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 rol	1 rol			
				Refil toner laserjet	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 buah	2 buah			
				Setip biasa	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 buah	2 buah			
				Spidol besar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	9 buah	9 buah			
				Spidol besar permanen	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 buah	10 buah			
				Stabilo	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 buah	3 buah			
				Stopmap map gantung	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	35 buah	35 buah			
				Stopmap map snelhecter kertas folio	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	50 buah	50 buah			
				Stopmap map snelhecter plastik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 buah	5 buah			
				Stopmap plastik L	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 buah	3 buah			
				Tinta ink refill	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 buah	1 buah			
				Tinta stempel Toner	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 buah	1 buah			
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan kebersihan dan bahan pembersih	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 jenis	8.185.000	5.743.000	8 jenis	13.928.000			
				Faceshield	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 buah	10 buah				
				Hand Antiseptic	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	50 botol	50 botol				
				Kapur baru	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 kg	1 kg				
				Masker kain	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	20 lusin	20 lusin				
				Obat disinfektan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 botol	5 botol				
				Penyemprot Serangga	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6 buah	6 buah				
				Sabun cair botol pump	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	21 botol	21 botol				
				Tissue	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 buah	12 buah				
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pengisian APAR	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 tabung	2.103.000	3 tabung			
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 jenis	6.530.000	8.879.000	4 jenis	15.409.000			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Pengandaan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	23 lembar				23 lembar	-		
				Tersedianya blangko bend 26	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	14 buku		14 buku			
				Tersedianya kartu kendali keluar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 buku		2 buku			
				Tersedianya kartu kendali masuk	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 buku		2 buku			
				Tersedianya lembar disposisi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 exemplar		5 exemplar			
				Tersedianya Pengandaan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	32000 lembar		32000 lembar			
					NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA						
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 jenis	2.460.000	2 jenis	2.460.000	2 jenis	4.920.000		
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	NA	NA	NA	NA	NA	NA	221 os	5.540.000	200 Orang kali	8.000.000	421 OS	13.540.000		
				Perjalanan Dinas Dalam Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan		1 tahun		2 tahun	-		
				Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	32.371.000		3.500.000	100 %	35.871.000		
				Pengadaan Mebel	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 jenis	12.500.000			2 jenis	12.500.000		
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 jenis	19.871.000		3.500.000	3 jenis	23.371.000		
				Tersedianya mesin gerinda tangan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 set		1 set			
				Tersedianya tabung las argon	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 set		1 set			
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 jenis	-			1 jenis	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terlaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	1.588.170.400		621.445.083	100 %	2.209.615.483		
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Alat Tulis Kantor	NA	NA	NA	NA	NA	NA	39 Jenis	8.398.000			39 Jenis	8.398.000		
				Surat Keluar	NA	NA	NA	NA	NA	NA	450 surat				450 surat	-		
				Surat Masuk	NA	NA	NA	NA	NA	NA	400 surat				400 surat	-		
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran tagihan rekening listrik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan	1.150.000.000	1 Tahun	126.000.000	2 Tahun	1.276.000.000		
				Pembayaran tagihan rekening telepon	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan		1 Tahun		2 Tahun	-		
				Penambahan Daya Listrik	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 unit				1 unit	-		
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bukti pembayaran jasa keamanan kantor	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan	429.772.400	1 Tahun	495.445.083	2 Tahun	925.217.483		
				Bukti pembayaran retribusi sampah	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12 bulan		1 Tahun		2 Tahun	-		
				Kebersihan gedung kantor	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6.154 m2		1 Tahun		2 Tahun	-		
			<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	NA	NA	NA	NA	NA	NA	100 %	54.071.000		64.306.000	100 %	118.377.000		
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bukti pembayaran Pajak/KIR kendaraan dinas/operasional roda 4 tepat waktu	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 unit	39.548.000	2 unit		2 unit	39.548.000		
				Bukti pembayaran Pajak/STNK kendaraan dinas/operasional roda 4 dan roda 2 tepat waktu	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 unit		4 unit	54.086.000	4 unit	54.086.000		
				Kendaraan dinas/operasional terpelihara sesuai RKP BMD	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 unit		4 unit		4 unit	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja Daerah Penanggungjawab	Lokasi	
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan Gedung Kantor Terpelihara	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 jenis	10.023.000		2.900.000		12.923.000		
				Terpeliharanya Komputer	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 unit		4 unit			
				Terpeliharanya Laptop	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5 unit		5 unit			
				Terpeliharanya Mesin Ketik Manual	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2 unit		2 unit			
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Perengkapan Gedung Kantor Terpelihara	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 jenis	4.500.000		7.320.000		11.820.000		
				Terpeliharanya AC	NA	NA	NA	NA	NA	NA			12 unit		12 unit			
			<b>PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI</b>	<b>Nilai Produksi IKM</b>							<b>135035</b> 14 Juta Rupiah	<b>522.0</b> 14.750	<b>137735</b> 85 Juta Rupiah	<b>613.0</b> 02.600	<b>2727099</b> Juta Rupiah	<b>1.135.0</b> 17.350	<b>BPTTG</b>	<b>DIY</b>
			Kegiatan Penyusunan, Penerapan, dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Provinsi	Jenis Pelayanan Teknologi Perak, Logam, Kulit, ATG, Kemasan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8 Jenis Layanan	522.014.750	30 ATG	613.002.600	8 Jenis Layanan	1.135.017.350		
			Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Jenis Pelayanan Penyediaan Oksigen	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1 Layanan	522.014.750		613.002.600	1 Layanan	1.135.017.350		
				Jenis Pelayanan Teknologi Perak dan Logam	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 Layanan		80 layanan		83 Layanan			
				Jumlah ATG yang diterapkan di sentra. Penerapan ATG Hasil Rekayasa	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4 ATG		6 ATG		10 ATG			
				Jumlah Pelayanan jasa bengkel alat produksi	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10 Unit		11000 layanan		11.010 Unit			
				Jumlah pelayanan Teknologi Kemasan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1.098.075 unit pesanan		1.308.000 layanan		2.406.075 layanan			
				Jumlah Pelayanan Teknologi Produk Kulit	NA	NA	NA	NA	NA	NA	90 layanan		60 layanan		150 layanan			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
					Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4 (2021)		Tahun-5 (2022)				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
					target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
				Jumlah peserta Sosialisasi TTG pada IKM yang meningkat pengetahuannya (5 akt x 25 orang)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	125 Orang		250 orang		375 orang	-		
				Jumlah Prototype Alat Tepat Guna yang dihasilkan	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3 ATG		4 ATG		7 ATG	-		
				Pendampingan Kemasan di Sentra IKM	NA	NA	NA	NA	NA	NA			5 kali		5 Kali	-		
			<b>Jumlah</b>			<b>9.371.885.000</b>		<b>21.550.000.000</b>		<b>5.175.755.530</b>		<b>28.243.643.678</b>		<b>26.995.908.712</b>		<b>91.337.192.920</b>		

Lampiran 2. Perjanjian Kinerja Reviu Tahun 2021



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

GOVERNMENT OF YOGYAKARTA  
DEPARTMENT OF INDUSTRY AND TRADE

Jalan Kusumanegara Nomor 9 Yogyakarta. Telepon (0274) 512063. Faksimile 581335  
Website: [disperindag.jogjapro.go.id](http://disperindag.jogjapro.go.id) Kode pos 55166

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021**

Dengan adanya refocusing kegiatan dan realokasi anggaran untuk penanganan pandemi COVID-19 setelah ditetapkannya Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2021, dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. ARIS RIYANTA, M.Si.  
Jabatan : Ptl. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

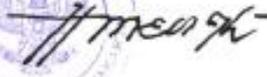
Nama : HAMENGKU BUWONO X  
Jabatan : Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 12 November 2021

PIHAK KEDUA  
Gubernur  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
  
HAMENGKU BUWONO X

PIHAK PERTAMA  
Ptl. Kepala Dinas Perindustrian dan  
PERDAGANGAN DIY  
  
Ir. ARIS RIYANTA, M.Si.  
NIP. 19620324 198903 1 006

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Perindustrian dan Perdagangan  
 Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Setuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya nilai perdagangan dalam negeri dan luar negeri	Nilai sektor perdagangan dalam PORB DIY tahun N (atas dasar harga konstan)	Juta Rupiah	9.403.163	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2.350.791 4.701.582 7.052.372 9.403.163
2.	Meningkatnya industri pengolahan	Nilai sektor industri pengolahan dalam PORB DIY tahun N (atas dasar harga konstan)	Juta Rupiah	13.668.856	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3.417.214 6.834.428 10.251.842 13.668.856

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program RPJMD	Penyandingan Program Permendagri 90 Tahun 2019 dan Pemutakhirannya	Anggaran
1.	Program Peningkatan Dan Pengembangan Ekspor (Dana APBD)	Program Perizinan Dan Pendaftaran Perusahaan Program Pengembangan Ekspor.	Rp124.259.000 Rp658.091.500

No	Program RPJMD	Penyandingan Program Permendagri 90 Tahun 2019 dan Pemutakhirannya	Anggaran
2.	Program Perlindungan Dan Pengamanan Konsumen (Dana APBD)	Program Stabilitas Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Program Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen	Rp120.538.000 Rp249.776.000
3.	Program Pengembangan Perdagangan Dalam Negeri (Dana APBD)	Program Penggunaan Dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Rp871.273.250
4.	Program Administrasi Perkantoran (Dana APBD)	Program Renunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp14.145.226.503
5.	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur (Dana APBD)		
6.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Pelaporan Keuangan (Dana APBD)		
7.	Program Pengembangan Industri Kecil Dan Menengah (Dana APBD)	Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri	Rp7.884.604.325
8.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Pelaporan Keuangan (Dana APBD)	Program Pengendalian Izin Usaha Industri	Rp180.349.000
	Jumlah Anggaran		Rp24.234.117.578

2. Mengeloida Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan, Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan Kegiatan Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya Sub kegiatan Pengembangan Industri Kreatif Rp15.148.691.425

3. Mengelida anggaran dekonsentrasi :

- a. Program Perdagangan Luar Negeri Kegiatan Pengembangan Fasilitas Perdagangan Luar Negeri Daerah Subkegiatan Fasilitas dan Pembinaan Pemerintah Daerah Rp309.674.000
- b. Program Dukungan Manajemen Kegiatan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Perdagangan Luar Negeri Subkegiatan Layanan Perkantoran Rp189.565.000
- c. Program Nisi Tambah dan Daya Saing Industri kegiatan Penumbuhan dan Pengembangan Industri Kecil, Menengah dan Aneka subkegiatan Fasilitas dan Pembinaan Industri Rp1.142.021.000
- d. Program Perdagangan Dalam Negeri kegiatan Pengembangan Perdagangan Dalam Negeri Daerah subkegiatan Fasilitas dan Pembinaan Pemerintah Daerah Rp751.201.000

Yogyakarta, 02. November 2021

PIHAK KEDUA

GUBERNUR

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



HAMENGGU BUWONO X

PIHAK PERTAMA

PIL KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN

PERDAGANGAN DIY



Ir. ARUS RIYANTA, M. Si.

NIP. 19620324 198903 1 006

### Lampiran 3. Evaluasi LKj IP Tahun Sebelumnya



#### PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

#### INSPEKTORAT

*Inspektorat Daerah Istimewa Yogyakarta*

Kompleks Youth Centre, Jalan Kebon Agung, Tlogoadi, Mlati, Sleman  
Telepon (0274) 562009 Faksimile (0274) 512567

Website: <http://inspektorat.jogjaprov.go.id> Email: [inspektorat@jogjaprov.go.id](mailto:inspektorat@jogjaprov.go.id)

Nomor : 700/0407  
Lampiran : -  
Sifat : Biasa  
Hal : Laporan Hasil Evaluasi atas Sistem  
AKIP Tahun 2020 pada Dinas  
Perindustrian dan Perdagangan  
DIY

Yogyakarta, 15 - 04 - 2021

Kepada  
Yth. Gubernur  
Daerah Istimewa Yogyakarta  
di-  
Yogyakarta

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP dan Peraturan Gubernur DIY Nomor 94 Tahun 2016 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka ditindaklanjuti dengan penerbitan Surat Perintah Tugas Inspektur DIY Nomor 120/III/INSP/2021 tanggal 16 Maret 2021 tentang Evaluasi atas Implementasi SAKIP SKPD Tahun 2020 pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian DIY. Sehubungan hal tersebut, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami telah melakukan Evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Dinas Perdagangan dan Perindustrian DIY dengan tujuan melakukan evaluasi atas implementasi SAKIP SKPD.
2. Dalam melakukan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di Lingkungan Pemerintah Daerah DIY, Tim Evaluasi (Evaluator) Inspektorat DIY melakukan penilaian terhadap aspek-aspek sebagai berikut:
  - a. Aspek Perencanaan Kinerja meliputi:
    - 1) Perencanaan Strategis, meliputi Sub Komponen Pemenuhan Renstra, Kualitas Renstra dan Implementasi Renstra;
    - 2) Perencanaan Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja, meliputi Sub Komponen Pemenuhan Perencanaan Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja, Kualitas Perencanaan Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja, serta Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja Tahunan.
  - b. Aspek Pengukuran Kinerja meliputi:
    - 1) Pemenuhan Pengukuran;
    - 2) Kualitas Pengukuran;

3) Implementasi...

- 3) Implementasi Pengukuran.
  - c. Aspek Pelaporan Kinerja meliputi:
    - 1) Pemenuhan Pelaporan;
    - 2) Penyajian Informasi Kinerja;
    - 3) Pemanfaatan Informasi Kinerja.
  - d. Evaluasi Internal meliputi:
    - 1) Pemenuhan Evaluasi;
    - 2) Kualitas Evaluasi;
    - 3) Pemanfaatan Evaluasi.
  - e. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi meliputi:
    - 1) Kinerja yang Dilaporkan (*Output*);
    - 2) Kinerja yang Dilaporkan (*Outcome*);
    - 3) Kinerja yang Dilaporkan (IKU);
    - 4) Kinerja dari Penilaian Stakeholder.
3. Hasil evaluasi yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 sampai dengan 100, Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY memperoleh nilai sebesar **86,35** kategori A dengan interpretasi memuaskan, memimpin perubahan, berkinerja tinggi, dan sangat akuntabel;
4. Nilai sebagaimana tersebut di atas merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi di Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY dengan rincian sebagai berikut:
- a. Perencanaan Kinerja memperoleh nilai 28,69 atau 96,65% dari bobot sebesar 30%;
  - b. Pengukuran Kinerja memperoleh nilai 22,12 atau 88,47% dari bobot sebesar 25%;
  - c. Pelaporan Kinerja memperoleh nilai 13,17 atau 87,81% dari bobot sebesar 15%;
  - d. Evaluasi Internal memperoleh nilai 8,00 atau 80,00% dari bobot sebesar 10%;
  - e. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi memperoleh nilai 14,17 atau 70,83% dari bobot sebesar 20%.
5. Terhadap rekomendasi yang dibenarkan oleh Inspektorat DIY pada Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun 2019, sudah dilakukan perbaikan kinerja pada Aspek Perencanaan Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi.
6. Sehubungan dengan hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2020 seperti tersebut pada angka 4 di atas, kami merekomendasikan kepada Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY beserta seluruh jajarannya agar pada tahun anggaran berikutnya mempertahankan kinerja yang telah dicapai dan berupaya meningkatkan kinerja pada Aspek Perencanaan Kinerja khususnya Implementasi Renstra untuk

Mencantumkan...

✍

mencantumkan inovasi pada dokumen Renstra yang telah direvisi, Aspek Pengukuran Kinerja khususnya Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja agar pengukuran kinerja digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala, Aspek Pelaporan Kinerja, khususnya pada penyampaian informasi kinerja yang informatif dan Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi, khususnya Kinerja yang dilaporkan pada capaian kinerja lebih baik dari sebelumnya (output dan IKU).

Demikian Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2020 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,



Tembusan:  
Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY

Lampiran 4. Tanggapan/Tindak Lanjut Evaluasi LKJ IP Tahun Sebelumnya



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

ꦩꦶꦏꦺꦤ꧀ꦠꦶꦁꦠꦺꦁꦸꦏꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦫꦺꦴꦤꦺꦁꦫꦺꦴꦤꦺꦁꦺꦴꦤꦺꦁꦺꦴꦤꦺꦁꦺꦴꦤꦺꦁꦺꦴꦤꦺꦁ

Jalan Kusumanegara Nomor 9 Yogyakarta, Telepon (0274) 512063, Faximile 581335  
Website: disperindag.jogjaprovo.go.id Kode pos 55166

**TANGGAPAN/TINDAK LANJUT EVALUASI LKj IP TAHUN SEBELUMNYA**  
**Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY**

No	Saran/Rekomendasi	Tindak lanjut
1.	<p>Surat Inspektur DIY Nomor : 700/01407 tanggal 15 April 2021, perihal Laporan Hasil Evaluasi Implementasi Sistem AKIP Pada Tahun 2020 Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY Rekomendasi:</p> <p>1) Pada tahun anggaran berikutnya mempertahankan kinerja yang telah dicapai dan berupaya meningkatkan kinerja pada Aspek Perencanaan Kinerja khususnya Implementasi Renstra untuk mencantumkan inovasi pada dokumen Renstra yang telah direviu, Aspek Pengukuran Kinerja khususnya Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja agar pengukuran kinerja digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala, Aspek Pelaporan Kinerja, khususnya pada penyampaian informasi kinerja yang informatif dan Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi, khususnya Kinerja yang dilaporkan pada capaian kinerja lebih baik dari sebelumnya (output dan IKU)</p>	<p>Upaya untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja dilakukan dengan langkah-langkah berikut:</p> <p>1) Pada tahun anggaran 2021 telah dilakukan berbagai upaya untuk mempertahankan kinerja yang telah dicapai tahun sebelumnya dan berupaya meningkatkan kinerja pada Aspek Perencanaan Kinerja khususnya Implementasi Renstra dengan mencantumkan inovasi pada dokumen Renstra yang telah direviu.</p> <p>2) Pada aspek Pengukuran Kinerja khususnya Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja, pengukuran kinerja telah digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala.</p> <p>3) Pada aspek Pelaporan Kinerja, khususnya pada penyampaian informasi kinerja yang informatif dan Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi, telah dilakukan upaya agar capaian kinerja tahun 2021 lebih baik dari sebelumnya (output dan IKU)</p>

Yogyakarta, 15 Juni 2021

Kepala Dinas



Ir. ARIS RIYANTA, M.Si

NIP.19620324 198903 1 006

